



Supply and Services
Canada

Approvisionnement et Services
Canada

Annual Report 1982-83



Canada

2.

Annual Report

1982-83

For the year ended March 31, 1983

Published by authority of
Charles Lapointe
Minister of Supply and Services
Government of Canada

© Minister of Supply and Services Canada 1984

Cat No. P 1-5/1983

ISBN 0-662-52871-9

CONTENTS

	Page
Supply Administration _____	6
The Year in Review _____	6
Science and Engineering Procurement Service _____	7
Commercial Supply Service _____	10
Corporate Management Service _____	14
Services Administration _____	19
Operational Services Sector _____	19
Management Services Sector _____	27
Service to the Public _____	30
Financial Statements _____	33



DEPARTMENT OF SUPPLY AND SERVICES

The Department of Supply and Services is made up of two administrations, Supply and Services, each under the direction of a deputy minister.

Supply responsibilities include purchasing, printing and publishing, advertising management, expositions, traffic management, industrial security, equipment maintenance and repair, warehousing, distribution, and disposal of surplus government materiel.

Services activities cover the responsibilities of the Receiver General for Canada, the Public Service payroll and superannuation systems, financial management reporting systems, accounting and administrative support, central personnel records, and advisory services in management consulting, auditing and computing.

The Minister of Supply and Services is also responsible to Parliament for Statistics Canada, the Royal Canadian Mint, Crown Assets Disposal Corporation, Canadian Arsenal Limited, and the Office of the Custodian.

SUPPLY ADMINISTRATION

In carrying out its responsibilities for providing goods and services to government departments and agencies, the Supply Administration endeavours to ensure that all of its activities contribute to the overall economic objectives of the nation, that goods and services are provided at the lowest total cost to the Crown and that suppliers across Canada are afforded opportunities to do business with the government.

Of paramount importance to the Supply Administration is the satisfaction and service it provides to meet the interests and needs of its many customers.

The Year in Review

1982-83 was Supply Administration's tenth year of operation as a revenue-dependent common-service agency. Under this arrangement, customer departments are charged for services according to rates approved annually by Treasury Board. All Supply costs, including those for acquired services, such as accommodation and audit services, must be limited to, or lower than, the revenue generated by these rates. The primary objective of revenue-dependency is to encourage efficiency by creating a market-oriented, cost-conscious environment.

Supply Administration's work is carried out at headquarters and in the regions, though some areas of work are restricted to one or the other. In general, the headquarters' branches include specialists in all commodity and supply functions, who provide advice to the regions and customers as required as well as handling the more complex and high-value supply activities.

Regional Operations provides client departments with their total supply management needs through the entire

supply spectrum from requirements definition to final disposal.

Purchasing Highlights

The Supply Administration contracted for the purchase of goods and services to a total value of \$4.98 billion. The Department of National Defence was the largest customer with requirements worth \$1.95 billion. Other major clients were the Canadian Commercial Corporation, \$626 million; Transport Canada, \$278 million; and Industry, Trade and Commerce, \$248 million.

In relation to contracts by type of goods or services, fuels and lubricants were the leaders (\$444 million), followed by communications equipment (\$409 million); business services (\$383 million); and aircraft and airframe components (\$248 million).

Support to Small Business

Eighty per cent of government suppliers are small businesses that employ fewer than 100 people in the manufacturing sector and fewer than 50 people in other sectors. The Supply Administration uses its \$4.98 billion of government purchasing power to strengthen the small business sector in Canada. It seeks to give an average of at least 40 per cent of the value of its contracts in Canada to small business. This proportion compares favourably with the contribution of small business to the Canadian economy, which is estimated to be between 25 per cent and 30 per cent. A **Small Business Report**, prepared each year, shows the distribution of government contracts by province and the major sectors of the economy.

In general, preference is accorded to Canadian-based firms for the acquisition of commodities and services in the region in which they are used, provided suitable competition exists and it is consistent with Canada's international trade obligations under

the General Agreement on Tariffs and Trade (GATT).

SCIENCE AND ENGINEERING PROCUREMENT SERVICE

The Supply Administration acquires on behalf of its customer departments and agencies a wide variety of complex high technology goods and services. These are concentrated in the fields of aerospace and armament, marine and industrial machinery, and electronics and data processing.

Aerospace and Armament

Procurement and supply services were provided to satisfy customers' needs in the fields of aircraft, armament, avionics and electrical sub-systems, armoured fighting vehicles, training aids and services related to aerospace and armament products.

In 1982-83, aerospace and armament products and services totalled \$917 million in business volume.

Some highlights:

- The long-term objectives of the Munitions Supply Program, as approved by Cabinet in 1978, were met. A significant achievement of the program was that 85 per cent of Department of National Defence (DND) needs for ammunition was manufactured in Canada versus 40 per cent in 1976-77. This resulted in overall savings of \$7.5 million annually on acquisition costs and the creation of 800 jobs.
- DND accepted delivery of the first six aircraft in the CF-18 Fighter Project on or ahead of schedule. The contractor, McDonnell Douglas, was also well ahead of the scheduled \$746 million worth of contractual offset benefits to Canada.

- CP-140 industrial benefits of \$414.6 million, due by 1993, were achieved 10 years ahead of time. This demonstrates the variety and extent of opportunities for contract work in Canada, over 80 per cent of which was placed in the aerospace and electronics fields on a competitive pricing basis.
- The Supply Administration convened and chaired a government-industry Munitions Supply Conference at which government's future needs and plans with respect to munitions were presented.

Marine and Industrial Machinery

Procurement and supply services, totalling \$462 million, were provided to customers for ships, ship design, industrial and marine equipment and related services in 1982-83.

Some highlights:

- The Polar 8 Icebreaker design contract was completed on schedule with all associated documentation delivered. A further contract, valued at \$213,785, was awarded to ARCTEC Canada Ltd., Kanata, Ontario, in March 1983, to investigate and analyze certain design aspects pertaining to strength and vibration associated with ship/ice interaction. The total program is worth \$485 million and scheduled completion date is November 1983.
- A robotics conference was organized, and it brought together government and industry representatives to exchange views regarding the potential for the robotics industry in Canada.

Electronics and Data Processing

In 1982-83, procurement and supply services for electronic and data processing products accounted for

\$1.065 billion in business volume.

Some highlights:

- Cost savings of \$6 million were achieved in the acquisition of electronic data processing (EDP) equipment by taking advantage of purchase option credits, rigorous negotiations and changes in methods of supply.
- A study was completed and report submitted to a procurement review committee in March 1983 on the means by which government procurement could be utilized to strengthen the software and service bureau sectors of the EDP industry in Canada.
- A contract, estimated at \$7.2 million, was awarded to four Canadian companies for the supply of communications equipment to the Algerian government. Successful completion of this contract may result in another worth an estimated \$50 million.

Science

Contracts worth \$274 million were awarded in the field of science.

Some highlights:

- January 1983 marked the 10th anniversary of the Science Branch, established in 1973 to implement the government's new Make-or-Buy Policy (now referred to as the Contracting-Out Policy: Science and Technology), and was commemorated by a public display of various appropriate exhibits.
- The Remote Manipulator System (Canadarm) was the largest single contract administered by the branch in its 10 years of operation. The \$118 million National Research Council project originated as an unsolicited proposal in 1974. The

flight model was successfully tested on the U.S. National Aeronautics and Space Administration's (NASA) space shuttle Columbia in three space flights.

- NASA has contracted through the Canadian Commercial Corporation to purchase three additional remote Manipulator Flight Systems. Acceptance of Flight System No. 1 took place in January 1983 and was delivered to NASA at Cape Kennedy, Florida.

Unsolicited Proposals Program

The administration of the Unsolicited Proposals Program continued as a popular, effective research and development funding mechanism for government in 1982-83.

The program is a component of the contracting-out policy of science and technology. It allows the private sector, on its own initiative, to submit to government innovative solutions to problems within the science missions of various departments. The Science Branch administers the program and acts as the central point within government for the receipt, distribution to potential sponsors, and the consistent review and evaluation of such proposals.

In those instances where an unsolicited proposal is accepted but the sponsoring department does not have sufficient funds in its current budget to finance the proposed work, the sponsoring department may request the use of the Unsolicited Proposals Fund. In 1982-83, 734 proposals were received and 197 contracts were signed for a total value of \$32.1 million. Contracts are issued through the Science Branch, or the science element of Regional Operations as appropriate. Table 1 illustrates the relative popularity of the six major areas of interest.

The success of the Unsolicited Proposals Program has helped Canada to strengthen its domestic technological base; to create or maintain jobs in research and development; to improve its competitive position abroad, and to contribute as a world leader in environmental science, communications research, transportation development and energy technology.

Table 1
Research and Development - UP Program

	Number of projects submitted	%
Environment	146	19.9
Energy	104	14.2
Food	97	13.2
Natural Resources	97	13.2
Transportation	61	8.3
Communications	48	6.5
Other	181	24.7
Total	734	100.0

A survey shows that 90 per cent of the firms awarded contracts as a result of an unsolicited proposal are 100 per cent Canadian-owned and 70 per cent have fewer than 100 employees. On average, these firms invest an equivalent amount of their own funds to further the project and expect to receive more than 10 times the contract value in terms of new business, most of which is in the export market.

Science and Engineering Business Volume

Information and Supply data to summarize the year's activity, as well as the activity for previous periods, can be seen in Table 2.

Table 2
Science & Engineering Procurement
Business Volume by Fiscal Year: 1975-83

Year	Business Volume (\$ Million)	Explanation
1975-76	1,001	
1976-77	1,062	Purchase of 18 long-range patrol aircraft (CP 140)
1977-78	1,128	
1978-79	1,361	
1979-80	1,586	
1980-81	4,767	Purchase of 138 Fighter aircraft (CF-18)
1981-82	2,669	
1982-83	2,718*	

(*figure includes regional purchasing)

Volume of Science and Engineering Business to Canadian Suppliers

Except where it is inconsistent with the General Agreement on Tariffs and Trade (GATT), the Supply Administration endeavours to purchase products from Canadian suppliers where at all feasible. However, for cost and availability reasons, outside sources have to be called upon from time to time to supply the required products. In these circumstances, industrial benefit packages are negotiated with foreign suppliers to counterbalance the initial off-shore purchases. The results of these offsets are not reflected in the following table that shows the business volume placed in Canada in the last eight fiscal years.

These offsets amounted to billions of dollars that translated into many jobs in Canada.

Table 3
Science and Engineering Procurement
Volume of Business Placed in Canada
by Fiscal Year 1975-83

Year	Business Volume (\$ Million)
1975-76	815
1976-77	873
1977-78	924
1978-79	1,128
1979-80	1,376
1980-81	1,692
1981-82	2,032
1982-83	2,178

The following table illustrates the business volume of science and engineering procurement across the various commodity lines.

Category of Products	FY 1981-82 (\$ Millions)	FY 1982-83 (\$ Millions)	
		H.Q.	Regional
Science	296.7	210.6	63.4
Aerospace & Armament	1,045.0	916.8	
Electronics & Data Processing	910.5	1,011.5	53.4
Marine & Industrial Machinery	418.4	461.9	
Total	2,669.6	2,600.8	116.8

Exports

The Supply Administration is involved in exports through contracts let on behalf of the Canadian Commercial Corporation (CCC). In 1982-83, the Export Supply Centre's work resulted in 2,538 contracts for a business volume of \$587 million. This volume was made up of \$506 million with the United States and \$81 million with overseas countries.

Sales to the U.S. military are made under the aegis of the Defence Production Sharing Arrangement and the Defence Development Sharing Agreement. They account for 61 per cent of the Export Supply Centre's business.

COMMERCIAL SUPPLY SERVICE

The Supply Administration also acquires, on behalf of its customers, a wide variety of commercially available goods and services. Commercial Supply Service has as its main emphasis the meeting of customer requirements at the lowest cost. Wherever possible these goods and services are purchased from the private sector in every region of Canada through a network of regional supply centres and district purchasing offices.

Regional Operations

There are seven regional supply centres in Canada, one in Washington, D.C., and another in London, England. The latter serves as the focal point for Supply Administration activities in Europe. Regional Operations operates from 100 different facilities or locations, employs 1,300 people, and provides up to eight different output services to client departments.

In 1982-83, the regions met the needs of customers from 30,000 different contact points from Canada and Europe and the United States through the following services: commercial acqui-

sitions (\$788 million); science and engineering acquisitions (\$172 million); stocked item supply (\$78 million); printing (\$10 million contracted and \$15 million in-house production); disposal operations (\$22 million); warehousing (\$6 million); maintenance and repair (\$8 million), and assets management (\$300,000).

Some highlights:

- The Regional Sourcing System was implemented in six more district offices. As well, vendor rotation for low-dollar value requirements was implemented into this system. There is now a total of 13 regional locations that manage their source lists through one standard set of programs.
- An office was opened in Alma, Quebec, to serve client departments in that area as well as assist in the economic development of the region.
- The placement of offices in the regions has provided the Supply Administration with the opportunity to participate with the provinces in co-operative supply initiatives. The Atlantic Region is purchasing data processing and related equipment for the New Brunswick Government to an amount expected to reach \$5 million over 1982-83 and 1983-84.
- A mailing list system was developed for regional Disposal Operations offices to maintain mailing lists of individuals and companies interested in buying surplus government materiel, and the system was implemented in the Toronto and Vancouver regional offices during 1982-83. In addition to the ability to cope with the anticipated growth in the mailing lists and at the same time to provide more efficient service, the system is expected to save \$400,000 over the next five years.

- The integration of Crown Assets Disposal Corporation (CADC) employees and duties into Disposal Operations and Regional Operations was accomplished in 1982. Co-location of CADC regional offices with department regional offices is being planned to achieve economy and to improve operational effectiveness. A first step was taken March 1, 1983, with the co-location of the Manitoba regional disposal office in the regional office.

Supply Operations: Headquarters

To provide for large-volume requirements and contracts of high value and complexity, each of the following product centres within headquarters has expertise in specific fields. These product centres are grouped together in such a way as to take advantage of requirement similarities in goods and services by customer departments and agencies.

Food, Drugs and Textiles

Customer needs for food, drug and textile products and services amounted to a total of \$207 million in 1982-83. One of the major highlights was the implementation of the Contract Management Information System for requisition and contract tracking and follow-up for clothing and textile products. This system has exceeded the most optimistic expectation of efficiency and effectiveness. Two major customers, Department of National Defence and Correctional Services Canada, have purchased terminals for the provision of on-line enquiry capability.

Transportation and Energy

In the field of transportation and energy products and services, 6,148 contractual documents were processed for a value of \$506.6 million.

Some highlights:

- Air carrier agreements, negotiated and implemented for the Central Travel Service, included many service enhancements that will save time and reduce travel costs. In addition, a project to improve the information content of the publication, **Hotel Directory for Government Employees**, was continued.
- The Consolidated Procurement Support System, an automated system for the purchase of petroleum products, is well into its multi-year implementation program. During the past year, automotive gasoline and heating fuel Types 4, 5 and 6 were added to the system and will be distributed to the regions in fiscal 1983-84.
- The Fleet Management Information System for government vehicles was revised and a special sub-system designed and developed, and implemented by Canada Post Corporation. In addition, Parts 1, 2, 4 and 5 of the **Fleet Management Manual** were issued.

Office, Technical and Construction

The rapid growth of the office products industry has spurred a proliferation of specifications and special features. User groups were established in the product centre for photocopiers, word processors and micrographics leading to the development of relevant specifications.

Some highlights:

- Standing offers for photocopiers, electric and electronic typewriters, word processors and calculators were awarded on the basis of past business volume. This was well received by customers and industry.

- The stocked item supply re-ordering process for selected office products was automated. Purchase descriptions for 1,300 line items are now stored electronically for easy access and revision during the preparation of tender and contract documents.

Professional and Special Services

Professional and Special Services is responsible for the development and implementation of the most effective method of supply of a diversified range of professional services to all government departments and agencies. The range of services includes air charters, survey and mapping, consulting, language and engineering. During 1982-83, Professional and Special Services awarded 3,000 contracts worth \$300 million.

Canadian Government Printing Office

The Canada Government Printing Office (CGPO) provides printing services to Parliament and government departments and agencies through purchases from commercial suppliers and by its own printing, duplicating, and photocopying services.

Some highlights:

- \$211 million of print business was provided to customer departments and agencies. In 1982-83, 61.8 per cent of all business was contracted out, representing a value of \$130.6 million.
- A five per cent selling price reduction for all in-house printing was put into effect for the period November 18, 1982 to March 31, 1983. This reduction is expected to return \$1.7 million to customers.
- The Quality Assurance Group revised and up-dated the **Generic Listing**

of Paper Grades, a booklet that contains references to 267 different Canadian papers. The document is used to ensure that all Canadian papermakers have an opportunity to compete for the supply of paper for government printing.

Communications Services

Publishing

The Canadian Government Publishing Centre (CGPC) sold publications both through a mail order service and through a network of authorized book stores for a total of \$11.2 million in 1982-83. The centre also distributes Government of Canada publications free of charge to 52 full and 1,253 selective depository libraries in Canada and abroad, thus providing Canadians and overseas readers with access to Canadian government publications.

A number of initiatives were undertaken by CGPC in 1982-83 to streamline procedures and develop new markets with municipal and foreign governments. Sales figures in these markets increased by 73 per cent over the previous five years.

One of the highlights of the year was the completion of the development and implementation of the Computer Assisted Publishing System that will support the centre's mandate to provide for the distribution and sale of government publications. The new system will facilitate customer service; increase productivity, and provide qualitative sales information to centre personnel.

Advertising

The Advertising Management Services Centre contracts for advertising agency services, and the purchase of media space and time through the government's agency of record. The centre is responsible for central

auditing, account payment and client billing for all advertising expenditures. It negotiates national government print rates with Canadian daily newspapers and maintains a government advertising management information system.

During 1982-83, a total of 380 contractual documents were awarded on behalf of client departments having a total advertising expenditure value of \$47.2 million.

A highlight was that the agency of record concept, through the Advertising Management Services Branch, for the second straight year, saved \$1.2 million. In 1982-83, government advertising expenditures were down by almost 25 per cent because of budget restraint. Initiatives undertaken with the agency of record and the Office of the Comptroller, Supply Administration, have led to an improved frequency of discount and a better processing method.

Expositions

In 1982-83, the Canadian Government Expositions Centre (CGEC) handled over \$21 million worth of exhibit and display products and services for government departments, 70 per cent of which was contracted out to the private sector.

Some highlights:

- The new Treasury Board policy on the Federal Identity Program has assigned responsibility to CGEC for the supply of all federal government signage. During 1982-83, CGEC delivered 450 large exterior, 500 large interior and 25,000 site and special signs, as well as 2,500 name plates and directories. Business volume is expected to increase dramatically in this area over the next few years.

- CGEC, on behalf of the Department of External Affairs, developed and implemented the Canadian exhibit at the 1982 World's Fair in Knoxville, Tennessee. The theme of the fair was "Energy Turns the World", and it is estimated that the exposition attracted 11 million visitors to the downtown site. The Canadian pavilion incorporated participation of four of the provinces and occupied 1,300 square metres.
- CGEC successfully developed a \$300,000 exhibition/reference centre to travel throughout China. The exhibit promotes the products and services of 148 Canadian companies, and was scheduled to visit eight major centres before the end of 1982-83.

Disposal Operations

Effective April 1, 1982, the staff and operations of Crown Assets Disposal Corporations (CADC) were integrated into the Supply Administration, and a new service, Disposal Operations, was created. A Memorandum of Understanding stated that Supply was to administer, on behalf of CADC, the functions, powers and duties relating to the disposal of surplus government materiel. This integration forges the final link in the supply management chain within Supply.

The CADC head office functions are now the responsibility of Disposal Operations with headquarters in Hull, Quebec; this headquarters operation also provides functional direction to seven regional offices located across the country. The Regional Disposal managers now report administratively to their respective directors in Regional Operations.

In its first year of operation as part of the Supply Administration, Disposal Operations and Regional Operations

received 20,406 reports of surplus; arranged 43 public sales; 21 cash and carry sales, and succeeded in recouping \$21.6 million for the government. In addition, there were 66 transfers/donations valued at \$4.1 million and 113 trade-ins estimated at \$742,000, representing a total business volume of \$26.5 million for 1982-83.

Some highlights:

- Canada Post Corporation (CPC) signed a one-year agreement with CADC to dispose of undeliverable mail. As a result, significant financial savings were achieved and CPC recovered \$194,000 in the first year. This agreement has proven so beneficial that CPC has renewed the contract for another year.
- Using the Regional Sourcing System framework, Disposal Operations was able to convert its manual customer address system to a simplified and easy-to-use automated system.

Table 5
Commercial Acquisition Business Volume
by Fiscal Year: 1975-83

Year	Business Volume (\$ Million)
1975-76	847
1976-77	1,009
1977-78	1,268
1978-79	1,268
1979-80	1,331
1980-81	1,684
1981-82	2,177
1982-83	2,260

Table 6
Commercial Acquisition Volume of Business
Placed in Canada by Fiscal Year: 1975-83

Year	Business Volume (\$ Million)
1975-76	775
1976-77	928
1977-78	1,175
1978-79	1,181
1979-80	1,236
1980-81	1,559
1981-82	2,058
1982-83	2,169

CORPORATE MANAGEMENT SERVICE

Corporate Management provides central corporate direction in such areas as planning, policy, customer and supplier relations, systems, and contracts approval and settlement.

The General Agreement on Tariffs and Trade

The provisions of the GATT Agreement on Government Procurement require that suppliers from signatory countries have the same opportunity as domestic suppliers to bid on certain government contracts. The coverage of the agreement extends to goods contracts valued above the established threshold (\$217,000) for departments and agencies governed by the federal contract regulations, except for certain purchases in the military, transport and security fields.

The Supply Administration established the internal policy and procedural changes required to implement the GATT Agreement on Government Procurement. In calendar year 1982, the second year of the agreement, \$474 million in contracts were subject to the provisions. That represented 10 per cent of supply purchases. Further, it should be noted that Canada extended, on a unilateral basis, the benefits of the GATT agreement to the 29 least-developed countries.

Procurement Review Committees

Procurement Review Committees (PRC) review all government procurements valued at between \$2 million and \$100 million, or those of a lesser amount when appropriate, in order to develop procurement strategies that seek to increase socio-economic benefits to Canadian industry. The PRCs reviewed 125 cases, representing an aggregate value of \$1.8 billion, during 1982-83.

The Source Development Fund

To support the establishment and maintenance of a Canadian source of supply on selected government requirements where these could result in lasting economic benefits to Canada, the Supply Administration manages a program known as the Source Development Fund (SDF). The fund was created and approved in 1981 at a funding level of \$10 million per year for three years. Such funding must be consistent with Canada's international obligations, such as the General Agreement on Tariffs and Trade (GATT) and the Defence Production Sharing Arrangement, among others. The SDF may be used to finance incremental costs required to achieve industrial research and benefits, or to finance certain developmental costs required to create or maintain a Canadian source of supply.

During 1982-83, the SDF assisted in the financing of 16 projects for a total expenditure of \$7.6 million. Economic benefits related to this expenditure are estimated at \$800 million in incremental sales; \$600 million in exports, and the creation of 9,500 jobs over the next 10 years.

Contracts Settlement

The Contracts Settlement Board provides contractors with a final review mechanism for the resolution of contract disputes. The board is composed of senior public servants and private sector consultants chosen for their experience and skill in the procurement field.

Computer Systems

In 1982-83, systems activities continued to support operational activities. New systems implemented in the year included

- An order entry and billing system for government publications;
- Tracking and approval of contracts submitted to Quality Assurance;
- A system permitting enquiry order entry and billing for maintenance of office equipment;
- Tracking of bids from overseas agencies for goods and services suitable for export;
- A system to provide a source of buyers for items for disposal (Crown Assets Disposal Corporation); and
- Automatic rotation of vendors used as sources of supply in regional offices.

Enhancements were made to the Financial Management System to provide for automated cost allocation and inclusion of budgets in the general ledger and the issue of financial management reports.

The IBM-based workload, which had previously been operating in a shared environment at service bureaux, was transferred to a dedicated computer, managed by the Canada Systems Group service bureau, under a facilities management contract with a fixed fee for the service.

The advent of micro-computer technology, office automation, word processing and the linking of word and data processing capabilities and information are part of the challenge facing the Supply Administration today and in the near future. Preliminary steps have already been taken to pursue productivity gains through the use of technology by such initiatives as the Procurement Acquisition Support System and the automation of the process of allocating requisitions.

Office of the Comptroller (Supply)

The Office of the Comptroller provides financial direction for the Supply Administration through management of the systems of financial administration and accounting, financial planning, financial reporting and analysis, financial policies, procedures and systems development.

In 1982-83, the comptroller continued to improve financial management practices and information. New financial management system modules were implemented in accordance with the second phase of a development plan to fully integrate the accounting system. A thorough review of the financial functions in Supply Administration will culminate in the centralization of accounts receivable, accounts payable, budgeting and reporting responsibilities to be effective April 1, 1983.

Program Evaluation and Audit

Reporting direct to the deputy minister of supply, Program Evaluation and Audit is responsible for the conduct of program evaluation and internal audit within the Supply Administration. Program evaluation examines the relevance, design and results of programs to determine effectiveness, economy and impact. Internal Audit reviews and examines departmental operations and advises management on efficiency, economy and effectiveness of internal management practices and controls. The two operations together provide a comprehensive, independent examination of all Supply Administration activities.

Supply Administration Realignment 1983-84

During the last quarter of 1982-83, the Supply Administration planned and prepared for various organizational changes to be put in place on April 1, 1983. These changes will

achieve higher and more consistent levels of service, greater operational economy and stronger program management. They will take the form of the establishment of a Supply Management Sector, Operations Sector, and Finance, Planning and Systems Sector.

Supply Management Sector

The Supply Management Sector will formulate the Supply Administration's general objectives, policies, plans and strategies. Under direction of an assistant deputy minister it will be responsible for the Export Supply Directorate, Canadian General Standards Board, Supply Policy, Plans and Strategies Directorate, Professional Development Branch, Corporate Relations Branch and the Quality Assurance Branch.

Operations Sector

The Operations Sector, under the direction of an assistant deputy minister, will be responsible for the management and direction of all supply operations, namely the delivery of the required goods and services on a timely basis, satisfactory to Supply Administration customers.

Two existing organizations, the Science and Engineering Procurement Service and Commercial Supply Service, will be amalgamated to form the Sector. Within it, certain areas will be realigned into eight new or expanded directorates: Aerospace and Armament; Communications Services; Industrial and Commercial Products; Marine, Electronics and Industrial Systems; Office Automation, Services and Information Systems; Science and Professional Services; Regional Operations; and Disposal Operations (Crown Assets Disposal Corporation).

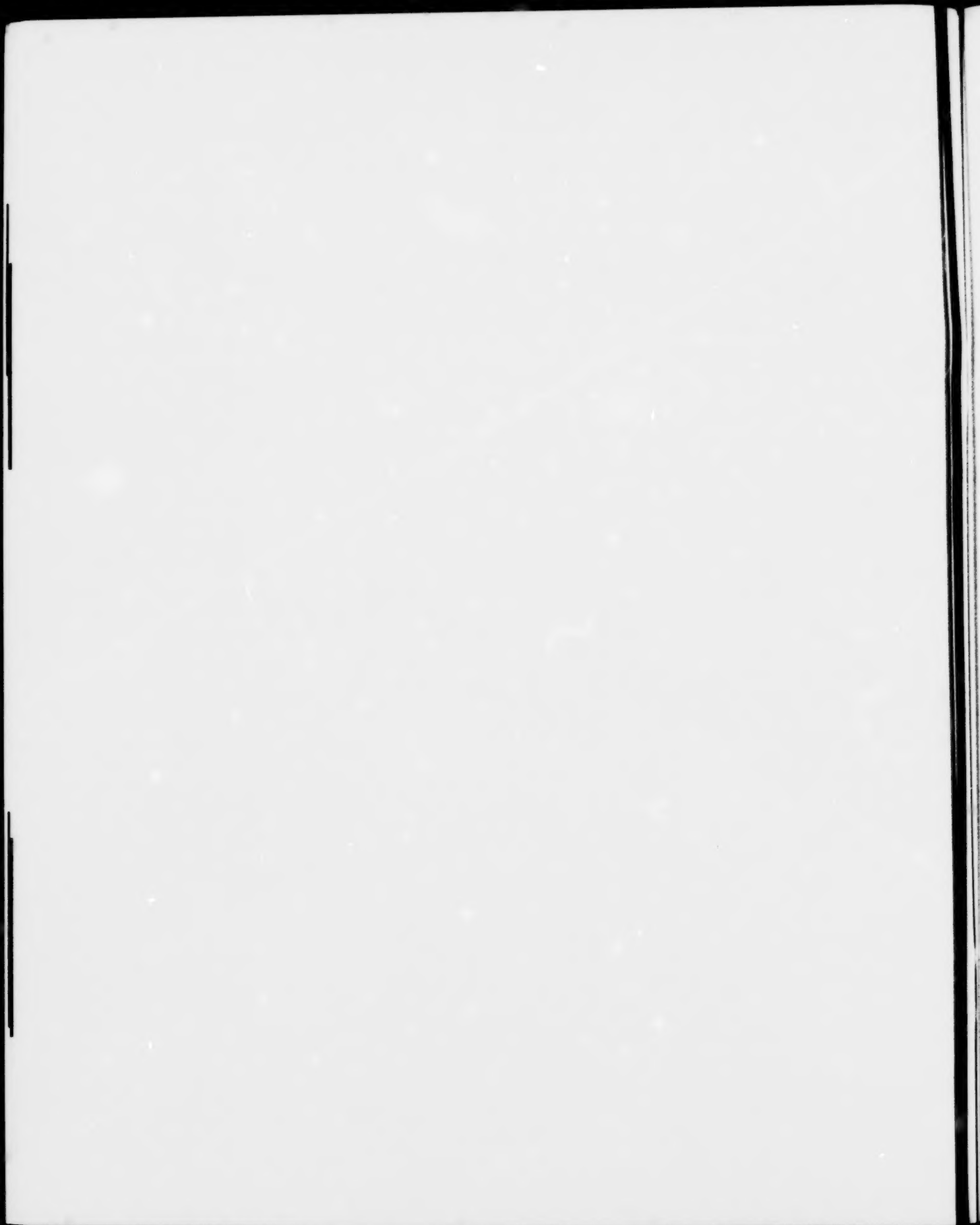
The new directorates will be established to more closely parallel the operational and engineering

organizations of Supply Administration customers with the objectives of improving overall service and response time. The focus will be on total life-cycle management of complete systems including requirements definition, acquisition, product support for in-service operations and assets disposal.

Finance, Planning and Systems Sector

Under direction of an assistant deputy minister, the Finance, Planning and Systems Sector will be responsible for all aspects of financial, corporate and systems planning. The sector will include the Office of the Comptroller (Supply Administration), Management Information Systems Directorate, Corporate Planning Branch, Contracts Settlement Board and Security Branch.

Planning for these organizational adjustments began in January 1983 with full implementation to take effect on April 1, 1983. This will be accomplished with no interruption of service to the customer departments of the Supply Administration.



SERVICES ADMINISTRATION

Services provides a broad range of management and administrative services to the government as a whole and to individual departments and agencies under the Financial Administration Act and the Department of Supply and Services Act.

On behalf of the minister, as Receiver General for Canada, the administration establishes and controls bank facilities and accounts for the receipt and transfer of public money; operates and controls the bank accounts of the Receiver General; issues cheques and other instruments for government payments; and prepares the Accounts of Canada.

Under authority of the Department of Supply and Services Act, Services provides Public Service payroll and superannuation services, financial management reporting services, accounting and administrative support and central personnel record services. Advisory services in management consulting, auditing and computing are provided to departments and agencies on a fee-for-service basis.

Details on the Services Administration are available in the publication entitled "Services Administration, Index to Products and Services." It may be obtained by writing to the Director, Information Services Branch, Department of Supply and Services, 18A1, Place du Portage, Phase III, 11 Laurier Street, Hull, Quebec, K1A 0S5.

Organization Structure

Services Administration is divided into three sectors: Operational Services, Management Services, and Planning, Finance and Administration. Each sector is headed by an assistant deputy minister to whom the directors general or directors of the branches or bureaus report.

In addition, the Internal Audit Branch, Evaluation Branch and the Task Force on Service to the Public report to the deputy minister. Personnel, Information and Legal Services are shared with the Supply Administration and these branches report directly to both deputy ministers.

OPERATIONAL SERVICES SECTOR

Public Service Pay

In 1982-1983, Services pay systems issued 10.9 million pay cheques to an average population of 310,000 employees in over 100 departments and crown agencies.

Services continued to implement its strategy of a standard pay product. This pay product will incorporate improvements in levels of service and efficiency and will also help create an integrated information base in the compensation and personnel areas.

In particular, there was a continuation of the project to provide the means for departments and pay offices to make direct on-line input to the Regional Pay System. The major benefits from this service will be an increase in the timeliness and accuracy of pay input that will facilitate the transfer of responsibility to the departments for the control of pay services to employees. Operational savings will result from the elimination of data transcription and encoding.

Other major projects underway include provisions for the bulk transfer of funds to direct clearing members of the Canadian Payments Association through Direct Funds Transfer (electronic cheques), and the development of automated procedures for effecting pay account transfers between departments and pay offices.

Significant projects completed during the year were:

- The introduction of processing time-liness statistics for pay transactions to departments at the regional and corporate level;
- The automation and recording of union dues deducted on behalf of Public Service Alliance of Canada and Professional Institute of the Public Service of Canada on 1982 tax reports (T4s, TP4s);
- The creation of a computer file containing a history of salary and service data that will enable the automation of the calculation of retroactivity from contract revisions and will feed data to the Superannuation System; and
- The implementation of a project to upgrade expenditure reporting by the Regional Pay System.

Work continued on the project begun in 1982 with departments and Treasury Board Canada to implement the policy on pay administration contained in TBC Circular 1977-37. At year's end the pay accounts of 130,000 employees had been converted. The significance of this policy change is that departments assume primary responsibility for pay and benefits for employees and the role of Services changes from control to that of providing a service.

Progress was made also towards Services' goal of establishing a standard service. A project for the transfer of the House of Commons pay accounts to the Regional Pay System was begun and by the end of the year the staff of the House of Commons, representing 2,000 accounts, had been converted. In addition, a schedule was drawn up for the changeover of the Members of Parliament and their staffs. As well, negotiations continued with Canada Post Corporation with respect to its pay requirements.

Public Service Superannuation and Insurance

In 1982-1983, Services' clients related to Public Service superannuation included 320,000 current Public Service employees (contributors), and 126,000 superannuation pensioners (annuitants) or their survivors in the 1982-1983 fiscal year. During the year, 1.5 million superannuation pension cheques were issued to annuitants, and the widows, widowers and children of deceased contributors and annuitants. Covered under the Public Service Management Insurance Plan and Disability Insurance Plan were 30,000 and 200,000 individuals respectively. The Group Surgical Medical Insurance Plan had 300,000 members.

Legislative and policy changes involved both the pension and insurance administrations. On June 23, 1982, Royal Assent was given to the amendment of the Supplementary Retirement Benefits Act to provide for pro-rating of the first cost-of-living adjustment authorized following retirement. Services implemented the necessary changes to its automated pension calculation systems, and issued explanatory and procedural directives to participant agencies. An amendment was also made to the act on January 31, 1983, to limit cost-of-living increases in 1983 and 1984 under the government's 6 and 5 restraint program. Services had extensive contingency plans in place to implement the amendment immediately on passage with a minimum impact on cheque distribution.

The Garnishments, Attachment and Pension Diversion Act, passed in June 1982, provided for the automatic diversion of pension benefits payable under various federal service pension programs in response to court orders of separate maintenance, support or alimony payments. While implementation of the pension diversion section will not become effective until the

of 1983, Services participated in the work of the interdepartmental committee that drafted the necessary regulations and guidelines.

Although a bill providing for superannuation coverage of eligible part-time employees has not yet been tabled in Parliament, Services has continued with its assessment of the proposed legislation's affect on the superannuation administration. A detailed impact analysis of the terms of the draft legislation was completed, and a report focussing on certain aspects and making specific recommendations was forwarded to the Treasury Board Secretariat.

In the fall of 1982, coverage under the Public Service Management Insurance Plan and Disability Insurance Plan was extended to eligible part-time public servants.

The interdepartmental committee established to clearly delineate and document the responsibilities of the agencies involved in Public Service Superannuation Act administration completed its second report, covering parts II and III of the act. The report will be reviewed by the president of the Treasury Board for its subsequent release to the Public Accounts Committee and the Auditor General. The next phase of the committee's work will focus on the implementation of recommendations from the reports and a comparable examination of the Royal Canadian Mounted Police Superannuation Act.

After study of an impact analysis of Direct Funds Transfer (DFT), approval was given to proceed with the development of a DFT facility for Public Service and Canadian Forces superannuation recipients. Under this proposal, affected pensioners could have their pensions paid directly into a financial institution account without the raising and mailing of a cheque.

The required systems and administrative developments have been initiated and will continue into the 1983-84 fiscal year. It is expected that DFT will be available to a pilot population in the National Capital Region early in 1984, with full implementation expected before the end of fiscal year 1984-85.

With the approval of the Treasury Board Secretariat, Services initiated the development of a capability to issue regular statements of accrued pension and other benefits credits to Public Service employees. Activities in 1982-83 involved an evaluation of the data on existing automated data sources, the content and format of the statement and the mechanisms for production and distribution of the statement. A pilot project is scheduled for implementation in early 1984.

In recognition of the importance of timely and effective counselling of new public servants, Services devised a second videotape presentation, "Welcome to your Benefits", as an orientation program on pension and insurance coverage. The program was designed to aid personnel offices in counselling employees joining the Public Service. The videotape will be distributed to employing departments in the summer of 1983. Preliminary comments have been positive.

Activities associated with the Public Service Superannuation Act are progressing toward a more integrated and automated processing environment. In this environment, data is collected and stored in an automated data base for future administrative requirements, including the automated calculation and payment of benefits. Efforts are also being directed to eliminate redundancies with associated pay processing and data storage, and to reduce service time. Common data bases and systems will assist the

administration to achieve desired improvements in overall efficiency and economy.

Significant enhancements were made to the Public Services Superannuation Act Contributor Systems since its operation began almost three years ago. In 1982-83, these enhancements focussed on control over EDP operational performance and on changes to reflect legislative changes. A program was implemented to incorporate contribution information from Public Service Corporations into the Contributor System with data already received from Services' pay systems. Further developments were accomplished in the project designed to extensively automated accounting processes.

Activities associated with the Annuitant System involved enhancements of the present system to respond to legislative change and to improve daily processing. Review of the Annuitant System, aimed at a major redesign, also continued from the previous fiscal year, with a particular focus on future expansion and exploitation of new technology to facilitate the evolution and implementation of an integrated Compensation System. Consequently, separate studies of the Public Service and Canadian Forces annuitant systems were amalgamated, and activities were directed at a joint development of a single system to reflect the needs of both programs and the department's migration to single technology.

Social and Economic Assistance Payments

Services provides the accounting and payment services required for certain social and economic assistance programs of the departments of National Health and Welfare, Employment and Immigration, Veterans Affairs and Agriculture.

Extensive systems and operational development work to support decentralization/relocation activities is continuing. The first new National Health and Welfare office will open in Timmins in early 1984.

Information for program administration is being provided to provinces participating in socio-economic programs and to Health and Welfare Canada District Income Security programs offices.

Old Age Security/Guaranteed Income Supplement (OAS/GIS)

During 1982-83, Services issued, on behalf of the Old Age Security Program, 29.5 million cheques with a total value of \$9.4 billion. Income information slips for income tax purposes were issued in the form of a stub or self-mailer in January. In support of the Guaranteed Income Supplement Renewal process, a stub attached to the Old Age Security cheque was issued in February acknowledging receipt of the pensioner's application or requesting that it be submitted.

Services also provides Health and Welfare Canada, which is responsible for the administration of the Old Age Security Program, with EDP systems development and computer operations support for the file maintenance portion of Old Age Security. Many enhancements were made to the EDP system during 1982-83.

The International Agreements System is a stand-alone EDP system running in Vanier, Ontario. This system issued benefit cheques to persons qualifying for Old Age Security or Canada Pension Plan, or both, under agreements signed with other countries.

Family Allowances Program

Throughout 1982-83, 43 million cheques, totalling \$2.2 billion, were sent to beneficiaries of the Family Allowances Program.

In January 1983, a stub attached to the cheque provided income information for filing income tax returns and to support applications for child tax credit on 1982 income tax returns. As well, special inserts were sent with cheques to provide the public with information concerning the child tax credit provisions.

Canada Pension Plan

Services provides assistance to Health and Welfare Canada (HWC) through the development, maintenance and operation of computer systems, the payment of benefits and the production of management information statistics related to the Canada Pension Plan (CPP).

During 1982-83, Services produced 16.1 million cheques with a total value of \$3 billion. For the annual reporting of pension income required by Revenue Canada, 1.4 million T4s (P) information slips were issued to CPP beneficiaries.

In support of the decentralization of the Canada Pension Plan EDP system projects were completed that allowed for decentralized accounting controls in HWC regional offices, decentralized payments processing, support to the central payment history file and an automated cashier's system to assist in returned and special cheque handling.

Systems changes were introduced to enable Services' offices to issue CPP cheques in the regions and a pilot operation to test CPP cheque processing was established in Halifax where simulation and parallel tests were conducted in preparation for a June 1983 cheque issue.

Major changes were made to the CPP teleprocessing network and to the on-line enquiry systems to provide more timely data to regional processing centres by displaying more information on the terminal screens. In addition, changes were made to the CPP record of earnings sub-system to support the new Contributor Statement Pilot Study which is to assess contributor reaction and the operational impact of the new documents being proposed to promote a better understanding by CPP contributors of the significance of their contributions as related to benefits.

Computer facilities used to support CPP continued to be provided from Services' Vanier Data Centre whose capacity was doubled by the addition of a computer. This data centre provides the host for the CPP communications systems to HWC regions. In September 1982, a communications system was installed in the HWC regional office in Victoria to complete the initial phase of the decentralization. This facility provided the on-line capability for HWC regional staff to access computer data file information that resides on the Vanier computer system.

Canada has signed six agreements on social security of which three, with Italy, France and Portugal, are in effect. The others will come into force only after ratification by the countries concerned. Canadian benefit payments under international agreements in the fiscal year were 27,000 cheques with a value of \$6 million.

Veterans Benefits

During 1982-83, Services maintained the files for 300,000 war veteran pensioners. Monthly payments totalling \$84,230,000 were issued on behalf of the Canadian Pension Commission and the War Veterans Allowance Review Board.

Numerous modifications have been made to the file maintenance system to reflect legislative requirements and operational considerations of the client.

Both War Veterans Allowance and the Disability Pension System have undergone preparation of the file for migration of the file maintenance responsibility to the benefit delivery system that will be maintained by the Department of Veterans Affairs (DVA).

The cheque issue systems for the disability pensions and War Veterans Allowance systems have been modified to reflect both DVA and revised Services requirements.

Accounts Payable and Other Payables

Services provides accounts payable and other payment services for all government departments. The largest number of cheques is issued under Revenue Canada refunds, 12 million followed by general accounts payment, 6.8 million.

Services continues to take advantage of technological developments to increase the efficiency and effectiveness of current systems. Developments such as automated financial control and the exchange of payment data in machine-readable form contribute to the provision of better services to the public, enhance the systems of client departments and satisfy the objectives of central agencies for improved financial administration within the government.

Activities are underway to redesign the accounts payable process with a view to enhance the efficiency and effectiveness of the payments process on a government-wide basis.

Services also provides accounting and payment services for the National Institutional Training Program.

Financial Control Service

Development continued on FINCON, the on-line interactive financial control service provided by Services to departments and agencies.

Client controlled and operated, FINCON controls allotments, commitments, disbursements, revenues, advances, accounts receivable and suspense accounts interfacing with Public Service pay, accounts payable cheque issue, and the Central Accounts of Canada. It now has client vendor/supplier names and addresses for the purpose of generating payments and invoices and can accommodate the PAYE (payments at year-end) process.

Current FINCON users are the National Research Council, Environment, Solicitor General Secretariat and Correctional Services, Services Administration, Atomic Energy of Canada Ltd., Statistics Canada and Secretary of State. For Fitness and Amateur Sport, a consolidated package of optional services was developed and implemented. This package included FINCON, the addition of the new services for grants and contributions, an automated office system and a customized accounting system for the Athlete Assistance Program.

There are 200 client terminals located at 100 sites across Canada.

Major Organizational and Systems Changes

Organization Changes

Planning has started to establish a production centre for consolidation of existing production activities in the National Capital Region. The first phase will see the integration of like functions of the Ottawa East and Canada Pension Plan divisions, and the establishment of a production data centre.

A Systems Quality Control Unit was created within National Capital Region Pay Operations to provide a quality control function for pay offices and a testing function for systems and procedural changes. In 1981-82, a project was initiated to control and analyze all new programs for the Regional Pay System and related documentation pertaining to systems and procedural changes. Currently providing services to the pay office located in the National Capital Region, Toronto and London, the Systems Quality Control Unit will, in 1982-83, extend its communications network to all pay offices using the Regional Pay System.

Decentralization/Relocation

Planning and development for decentralization activities continued throughout 1982-83 under the co-ordination of a special task force. These plans provide for Services to continue to co-ordinate the provision of required services to government agencies in support of their programs. During the year, active projects managed by the task force were Canada Pension Plan (CPP) decentralization, Department of Veterans Affairs (DVA) relocation, Family Allowances/Old Age Security/Canada pension Plan decentralizations in Ontario and Nova Scotia, the establishment of a new district services office in North Bay, Department of National Defence relocation in Chatham, N.B., and Superannuation Division relocation in Shediac, N.B.

CPP Decentralization

CPP decentralization activities have been in progress since 1979. Previously, the cheque issue activities of CPP were completely managed in the National Capital Region. Health and Welfare Canada (HWC) plans to decentralize CPP file maintenance to each province except Québec (QPP) and Ontario in the first phase. When completed, the Services component of

the CPP decentralization project will provide systems and procedures for accounting and control of cheque processes redistributed to local Services offices across the country.

Activity also continued on projects in support of decentralization of the CPP Benefit System to HWC regional offices. However, the decentralization of the master file has been suspended for the time being.

The Income Security Program offices in Regina, Winnipeg and Edmonton will be serviced by a communications system installed in Edmonton. Basically, this system will allow HWC to make file enquiries, input data for new applications and change beneficiary addresses. For purposes of servicing HWC's British Columbia regional office, a similar system was installed in Victoria in September 1982.

DVA Relocation

Services has continued to provide support to Department of Veterans Affairs in its effort to relocate the Canadian Pension Commission file maintenance system in Charlottetown. Services has also provided support for the decentralization of the War Veterans Allowance file maintenance system. It is expected that DVA will have its Data Base Benefit Delivery Systems operative in late 1983, at which time the Services file maintenance systems will be discontinued. Services is currently involved in developing a decentralized cheque issue concept to support WVA regional cheque issue.

FA/OAS/CPP Decentralization in Ontario and Nova Scotia

Following Cabinet approval in July 1982, Health and Welfare Canada announced its intention to open three new regional offices in Ontario (Chatham, Peterborough, and Timmins) while maintaining the Toronto office. This will in essence split into four

the Income Security (Family Allowance/Old Age Security) regional office in Toronto as well as relocate the HWC Halifax Income Security office in Sydney, N.S. Services will support the government policy on decentralization/relocation by realigning its client services to support HWC's planned decentralization in Ontario and relocation in Nova Scotia which involves not only FA and OAS but CPP as well.

New District Services Office in North Bay

Approval for the establishment of a new District Services Office in North Bay was granted by Cabinet on December 17, 1982. Services will provide support to the new HWC office in Timmins as well as enhance product services to its client departments in Northern Ontario and Northwestern Québec.

The objective is to allow the migration of an appropriate workload mix on a phased basis that will make this new service point an economic and efficient addition to Services. A definition of the various planning components was finalized in May 1983, including the identification of the accommodation requirements and a workload distribution study.

Services expects that this new office will be operational by early 1984.

DND Relocation in Chatham, N.B.

On September 29, 1982, the minister of National Defence announced that the Directorate of Pay Services would be relocating in Chatham, N.B. Services subsequently met with officials of DND in late March, 1983, to determine the scope of involvement regarding DND relocation plans.

Superannuation Division Relocation in Shediac, N.B.

The Superannuation Division moved from Moncton to Shediac, N.B., in May 1982 and the official opening of the new building was held in July 1982.

Systems Changes

Electronic Data Processing

Services is one of the largest users of EDP in the federal government. EDP plays an essential part in the processing of millions of transactions and billions of individual calculations that must be done accurately and promptly.

Services EDP policy was reviewed and an amended version promulgated in August 1982. A Long Range Information Processing Plan (LRIPP) was formulated and submitted to Treasury Board for approval in March 1983. It is a response to the need to establish an effective, efficient, economic and highly reliable EDP utility to support a future environment of high client demand for on-line interactive systems.

With the implementation of the LRIPP, Services anticipates the following benefits:

- Savings or cost avoidance, or both, for equipment, facilities and operations;
- Improvements in the effectiveness and efficiency of software development and technical support personnel;
- Savings or cost avoidance, or both, in duplicate data capture, reconciliations, systems development, communications networks and computer operations;

- More timely, accurate management information;
- Improved control of the government expenditure process; and
- Upgrading of the common systems in support of government operations that will present an increased opportunity for Canadian private sector firms to expand and to compete in Canada and, perhaps, internationally.

Work is proceeding on the development of detailed implementation plans for the following project groups: Compensation/Personnel Systems Development; Financial Systems Development; Socio-Economic Systems Development; Conversion to Single Technology; Single Technology Plant Establishment; National Points of Service Review; and Administrative Systems.

Six mainframe computers and seventeen mini-computers are being installed across Canada to replace older computers.

Direct Funds Transfer

The Department of National Defence continued to be involved in extending Services pilot project activities on Direct Funds Transfer (DFT) for the Canadian Forces pay allotments. This latest pilot project has successfully implemented 38,000 regular individual monthly payments involving deposits to Canadian Forces' members accounts serviced by approximately 3,000 financial institutions. Final stages in the development are underway, with a goal of adding approximately another 20,000 payments per month to the system before the end of 1982, by which time the project should be completed.

Discussions of DFT with the Canadian Bankers Association (CBA) progressed throughout most of the year resulting

in agreement on the generalized system architecture. The Level III Design Report provided the necessary information for both the pay and superannuation pilot projects to progress as scheduled.

Exchange of Magnetic Tape

Discussions continued between Services and departments regarding input of payment and accounting data using the magnetic tape input medium. Exchange of data using magnetic tape has been operational for the major client departments nationally over the last several years. It is anticipated that other departments will implement similar exchanges of data in machine-readable form during the coming fiscal years to take advantage of overall government savings as well as to reduce duplication of effort between program departments and Services.

MANAGEMENT SERVICES SECTOR

Government of Canada Banking and Accounting Branch

The Government of Canada Banking and Accounting Branch carries out the functions of the Receiver General for Canada with the exception of cheque issue. These functions comprise public money and banking, cheque and warrant redemption and central accounting and reporting. In addition, the branch provides accounting and financial services to departments and agencies, on their request, by producing and distributing monthly management statements and by offering advice and guidance on the design of financial systems and reporting methods.

The public money and banking function deals with all flows and balances of public money and the banking responsibilities of the Receiver General. The branch authorizes and controls the establishment and operation of 7,000

Receiver General bank facilities and transfer accounts. It is also responsible for the receipt, transfer, holding and disbursement of public money in Canada and abroad; the distribution of Receiver General balances among banks by daily draw-downs and redeposits and all disbursements of public money made to redeem Receiver General payment instruments. Interest earned on Receiver General balances was \$433.1 million, of which \$429 million was earned on Canadian dollar balances. In addition, advances to the United States Government under military purchase contracts earned \$9.4 million in interest for the Receiver General.

In 1982-83, the effort to expand the user of the telex transfer method by departments for remitting receipts of public money continued. One department was added to the system in 1982-83. As a result of this program, all significant revenue inflows are on this or equivalent methods.

The Cheque Redemption and Control Division, located in Matane, Quebec, is responsible for controlling the redemption of all cheques and warrants issued by the Receiver General, and provides an inquiry and investigative service concerning non-receipt, errors, lost, forged or counterfeit cheques. In addition, it provides information required to control the Consolidated Revenue Fund and exercise a custodial function over all encashed Receiver General cheques and warrants.

During 1982-83, efforts were directed towards upgrading hardware, software and telecommunication facilities, setting in place a handwriting analysis facility related to forgeries and implementation of a more economic schedule for delivery of encashed cheques to Matane. The achievement of these objectives included improved

services to clients and an increase of efficiency.

The Central Accounting System provides the financial data to prepare the Accounts of Canada; produce the annual Public Accounts; publish the monthly statement of government's financial reports to central agencies; and provide departments and agencies with budgetary and financial management statements. In addition, the branch continued to implement the approved recommendations of studies, such as the Study of the Accounts of Canada and the Financial Management and Control Study. This resulted in improvements to the Central Accounting System including an increase in the amount of data available, a more flexible data input system, new report formats and a reduction in report delivery times.

During 1982-83, efforts were concentrated on the development of a new Accounting Data Input System to take advantage of advances in computer technology and on-line communications. The first phase of this new system was implemented on April 1, 1983.

Bureau of Management Consulting

The Bureau of Management Consulting (BMC) offers a wide range of management consulting services, on a fee-for-service basis, to departments and agencies of the federal government, provincial governments and, under the auspices of the Department of External Affairs, the Canadian International Development Agency (CIDA) and the Canadian Commercial Corporation, to international agencies and governments of other countries.

The bureau's professional staff of 110, assisted by private sector consulting organizations, negotiated and carried out 584 consulting assignments in 69 federal departments and

agencies during the year. The bureau also undertook nine provincial and 13 international government assignments.

During 1982-83, the bureau carried out some unusual and noteworthy assignments. Among them was a multi-year plan to revise accounting policies and practices for the government of Malaysia and significant improvements have already been initiated in the management of its consolidated revenue fund.

Project management techniques developed and used by BMC are being followed in the government's Special Recovery Capital Projects Program. BMC developed comprehensive personnel policies and practices for the African Development Bank in Abidjan, Cote D'Ivoire. Following successful negotiations in 1982-83, BMC participated in the development of a vessel traffic management system in Hong Kong as part of a Canadian Government initiative with this crown colony.

Audit Services Bureau

The Audit Services Bureau was founded 40 years ago and is the largest single source of auditing expertise in the Public Service. Its services are available on request, on a fee-for-service basis, to all government departments, crown corporations, agencies, boards and commissions.

The bureau's services have evolved throughout the years so that today it can perform any type of audit including contract audits, contribution audits, electronic data processing audits, comprehensive/internal audits and special audits such as Personnel audits. The bureau consists of a headquarters and 10 regional and district offices located in major cities across Canada and in London, England. It has a professional staff of 300 auditors that is supplemented by private sector firms when the workload warrants it. The bureau utilizes the

most modern auditing techniques available including statistical sampling, analytical auditing and the use of EDP retrieval packages. Audits can be done in both official languages.

In addition, the bureau has become a major source of training, in both official languages, for government auditors due to its interest in developing courses appropriate to the training of its own professional staff.

Moreover, the bureau's expertise is sought by foreign governments in the areas of contract audits, comprehensive audits and audit skill training courses. During the 1982-83 fiscal year, the services of the bureau were provided to the governments of Malaysia, Thailand and Algeria, as well as certain international organizations such as the United Nations.

The bureau carried out 3,000 audit assignments during the year. These assignments were done for 50 departments and agencies in the areas of internal audit of the operations of the client department or agency (40%); external audit of grants and contributions (15%); external audit of contracts issued by departments and agencies (27%); and other work (18%).

Advisory Bureau for Computing

The Advisory Bureau for Computing provides a broad range of services in support of the federal government personnel administration functions and the government EDP Standards Programs.

A component of the bureau, the Personnel Applications Centre (PAC) is responsible for developing and operating the central agency personnel management information systems in support of collective bargaining, human resources planning, official languages and employment statistics programs of the federal government.

The PAC also develops and operates customized personnel information systems for departmental clients on a fee-for-service basis. One product, the Personnel Administrative and Reporting System (PARS), is currently installed in eight departments and several more are considering its introduction.

In 1982-83 a new division, the Personnel Data Administration Centre, was created within the bureau to provide a focal point for a central personnel data administration function aimed at operating a common pool of personnel data for use by central agencies and departments. This is a significant step in the process of reducing duplication in the gathering and dissemination of personnel data.

Another division of the bureau, the Secretariat to the Government EDP Standards Committee (GESC), oversees the federal government EDP Standards Program. Currently there are 20 active working groups. During 1982, the following were published: Certified COBOL Compiler List, EDP Security Standards and Practices, Data Communication Performance Parameters, Guide to Open Systems Interconnection, DBMS Standardization Activities and Computing Trends.

The secretariat co-ordinates federal government representation on 11 technical committees of the Canadian Standards Association/Computers Information Processing and Office Machines (CSA/CIPOM) and the national EDP standards program.

As well, the secretariat arranges Canadian government representation on four CODASYL Committees: CODASYL Executive, COBOL, Database Definition Language and End User Facility. During the year, the secretariat published on behalf of the COBOL Committee, an update service to the COBOL Journal of Development.

Service to the Public

The Task Force on Service to the Public was created by Cabinet to increase the public's awareness of federal programs and services, to make access to government easier, and to improve the quality of service provided by departments.

An important element of the task force program involves improving the public's access to the government by telephone. By March 31, 1983, a special section listing federal, provincial and municipal services had been introduced into 90% of the country's telephone books. Blue Pages are in Ontario, Quebec, British Columbia, Saskatchewan, the Yukon and Northwest Territories and parts of Newfoundland. Consolidated listings on white pages with black borders also appear in telephone books in New Brunswick, Nova Scotia and Prince Edward Island. The listings are generally by function rather than departmental title to provide an easy reference for the public.

Agreements for joint federal-provincial telephone referral systems have been renewed with New Brunswick (New Brunswick Inquiries), Manitoba (Citizen's Inquiry Service) and the Yukon (Yukon Inquiries). In addition, an agreement was signed with Prince Edward Island and the system is expected to be in place in mid-summer 1983. This system allows individuals to call one central inquiry number to find out which department and level of government can assist them. Federal telephone referral services now are in place in Newfoundland, Nova Scotia, Québec, Saskatchewan, Alberta and British Columbia. The federal telephone service for Ontario is expected to begin in the fall of 1983. The telephone referral services responded to a total of 129,000 inquiries in 1982-83.

To assist residents of outlying communities to contact the federal government, the task force continued its efforts to provide toll-free telephone service to 22 of the most frequently called government programs.

Since 1981, the task force had conducted a pilot project to test the best ways to serve people who want to deal with government in person. Fifteen walk-in Canada Service Bureaus were opened in major cities across Canada: Vancouver, Victoria, Calgary, Edmonton, Regina, Saskatoon, Winnipeg, Toronto, Montreal, Quebec, Moncton, Halifax, Charlottetown and St. John's. Trained staff put individuals into direct contact with someone who could provide the information they sought. This fiscal year, more than 270,000 clients visited the service bureaus. The project also included eight itinerant service bureaus which travelled to outlying communities around Kelowna, B.C.; Gimli, Manitoba; North Bay, Ontario; Sherbrooke and Matane, Québec; Sydney, Nova Scotia, and Windsor, Newfoundland.

Recognizing that one bureau could not give personal access to all the residents of a major metropolitan area such as Vancouver, an outreach project was developed as an experiment. Beginning in July 1982, staff from the local bureau were in major Vancouver shopping malls on a rotational basis.

The Canada Public Help Centre opened its doors in Winnipeg in April 1982. Established in co-operation with the Canada Employment and Immigration Commission, this project offers an advocacy service for people with problems related to employment, unemployment or immigration.

The task force is responsible for the Government of Canada Information Bank on Telidon, the two-way interactive system developed by the Department of

Communications. Called Cantel, the data base demonstrates Telidon, provides valuable information about the government in a self-serve environment and provides a base on which the applications of this technology can be built.

55,000 Telidon pages are now on Cantel with information on most federal government departments and agencies as well as special features such as the weather, the National Job Bank from Employment and Immigration, data from Statistics Canada and a tourism package. Available at more than 1,200 terminals across the country including systems such as Net, Grassroots and B.C. Tel, this is the first coast-to-coast application of Telidon and the largest government Telidon data base in the world. About 35,000 pages of Cantel are viewed each day.

The Index to Federal Programs and Services is another project of the Task Force on Service to the Public. Published annually and now in its fourth edition, this directory and referral tool includes short descriptions of the 1,000 programs available from 109 federal departments, agencies and Crown corporations. It contains 4,500 addresses and telephone numbers of federal government offices throughout Canada and, for the first time, a list of toll-free numbers of federal government departments. The index is sold through the Canadian Government Publishing Centre and authorized bookstores.

The task force has also developed a program to help departments and agencies improve the quality of service they give to the public. This program, called Qualiserv, is based on the principle that lasting improvements in service require a change in the philosophy of management and an in-depth examination of all the system factors that affect service.

After undertaking a intensive awareness campaign for Qualiserv with regional managers across the country, the task force signed agreements and began work with several departments on a major Qualiserv initiatives. These include the Canada Employment and Immigration Commission, Manitoba Region; Income Security Branch, Health and Welfare, Alberta Region; Department of Communications, Québec Region; Veteran's Affairs, Ontario Region; Secretary of State, Pacific Region; and Public Works, Pacific Region.

In addition, the task force, under Qualiserv, has built up expertise in areas such as telephone transactions and the physical setting for face-to-face meetings. The Teleserv programs assists departments to improve the quality of telephone service provided to the public by helping them develop performance standards and measures, and identify and adjust policies and practices affecting service. In 1982-83, Teleserv participated in four Qualiserv initiatives. The service environment program was also launched to improve the physical setting in which service is provided. Two self-help guides for managers were developed with suggestions on how to change premises to better serve the public.

Qualiserv training sessions and information seminars in 1982-83 were attended by employees of 15 federal departments. The program also developed expertise in information management, helping departments handle information quickly and efficiently, thus maintaining a high calibre of service to clients. Qualiserv continues to gather and store information on quality of service. This information is available to governments on request.

Department of Supply and Services

Statement of expenditures for the
year ended March 31, 1983 (with comparative figures
for the year ended March 31, 1982)

Services Program Vote 1	1982-83	1981-82
	\$	\$
Departmental Administration	17,529	16,054
Program Administration	8,485	7,599
Public Service Compensation Administration	81,625	60,938
Social and Economic Assistance Payments Administration	40,115	32,508
Accounts Payable and Other Payments Administration	25,878	19,304
Accounts of Canada and Reporting Services	51,043	42,435
Management, Financial and Other Services	<u>49,384</u>	<u>41,269</u>
Gross	274,059	220,107
Less: Receipts and Revenues Credited to the Vote	<u>77,123</u>	<u>64,963</u>
Net	<u><u>196,926</u></u>	<u><u>155,144</u></u>

Supply Program Vote 10

Unsolicited Proposals for Research and Development	14,921	15,094
Free and subsidized distribution of government publications	3,055	2,968
Source development	<u>7,626</u>	<u>2,000</u>
	<u><u>25,602</u></u>	<u><u>20,062</u></u>

Department of Supply and Services

Non-tax Revenue for the year ended March 31, 1983
(with comparative figures for year ended March 31, 1982)

Non-tax Revenue: Comparative Summary	1982-83	1981-82
	\$	\$
A Return on investments	11,101,893	22,280,924
B Refunds of previous year's expenditure	96,439	3,259,918
C Proceeds from sales	15,025,094	14,973,615
D Miscellaneous	<u>4,193,526</u>	<u>171,903</u>
Total	<u><u>30,416,952</u></u>	<u><u>40,686,360</u></u>

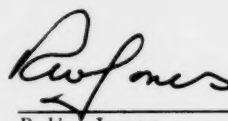
SUPPLY REVOLVING FUND

Management Report

The accompanying financial statements of the Supply Revolving Fund have been prepared by the Supply Administration in accordance with the Treasury Board Policies, and reporting requirements and standards of the Receiver General for Canada with the exception of the inclusion of deferred acquisition fees on the balance sheet, rather than as a note, for added disclosure.

The statements have been prepared on a basis consistent with that of the preceding year and are consistent with information presented elsewhere in the Public Accounts and with departmental reports. Significant accounting policies used in the preparation of the financial statements are included in the Notes to Financial Statements.

The primary responsibility for integrity and objectivity of these statements rests with the Supply Administration. This responsibility is discharged through a system of internal control designed to indicate accountability, provide assurance that assets are safeguarded and that reliable financial records are maintained.



R.W. Jones

Comptroller, Supply Administration



P.R. Smith

Assistant Deputy Minister,
Finance, Planning and Systems

SUPPLY REVOLVING FUND

Balance Sheet as at March 31, 1982

	<u>1983</u>	<u>1982</u>
	\$	\$
<u>FUND ASSETS</u>		
Current assets:		
Accounts receivable		
Federal Government	145,244,481	151,585,219
Outside parties	4,048,020	4,358,958
Other current assets	1,057,450	1,057,376
Current portion of acquisition contract fees	18,657,576	16,162,934
Inventories at cost		
Raw materials and finished goods	19,158,202	22,590,893
Work-in-process	1,835,377	1,407,956
	<u>190,000,805</u>	<u>197,163,336</u>
Long-term		
Direct financing leases-EDP equipment		
(net of current portion)	1,376,944	527,527
Acquisition contract fees		
(net of current portion)	9,848,514	9,586,551
Fixed assets at cost	22,643,020	18,893,991
Less: accumulated depreciation	<u>12,629,742</u>	<u>11,036,692</u>
	<u>10,013,278</u>	<u>7,857,299</u>
Leasehold improvements (net of amortization)	1,773,782	1,744,174
Crown copyrights at nominal value	<u>1</u>	<u>1</u>
	<u>213,013,324</u>	<u>216,878,888</u>
<u>FUND LIABILITIES</u>		
Current liabilities:		
Accounts payable and accrued liabilities		
Federal Government	4,666,304	7,327,539
Outside parties	50,282,604	58,827,526
Deferred revenues		
Acquisition services	18,657,275	16,162,934
Others	1,767,602	1,665,704
	<u>75,373,787</u>	<u>83,983,703</u>
Long-term liabilities		
Unearned income on direct financing leases		
(net of current portion)	227,108	119,872
Deferred acquisition revenue		
(net of current portion)	9,848,514	9,586,551
<u>EQUITY OF CANADA</u>		
Accumulated net charge against the Fund's authority	106,675,781	105,932,376
Accumulated surplus	18,888,134	17,256,386
	<u>127,563,915</u>	<u>123,188,762</u>
	<u>213,013,324</u>	<u>216,878,888</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

SUPPLY REVOLVING FUND

Statement of Operations
for the year ended March 31, 1983

	<u>1983</u>	<u>1982</u>
	\$	\$
Revenue		
Printing	182,357,566	166,144,835
Expositions	20,820,794	19,653,855
Publishing	10,752,731	10,577,728
Advertising management	48,557,295	60,147,500
Traffic management	119,410,274	117,037,279
Stocked item supply	85,474,995	73,475,117
Acquisitions	112,853,216	102,227,631
Maintenance and repairs	7,817,179	5,754,248
Requirements definition	3,388,121	2,037,008
Assets management	5,111,229	619,328
	<u>596,543,400</u>	<u>557,674,529</u>
Cost of sales	<u>410,543,995</u>	<u>394,391,005</u>
Gross margin	<u>185,978,405</u>	<u>163,283,524</u>
Operating expenses		
Salaries and employee benefits	110,100,116	93,987,272
Travel and removal	4,185,293	4,275,610
Communications	3,785,123	2,403,101
Information	1,199,248	1,458,292
Professional and special services	26,722,490	23,356,540
Rentals	1,522,493	2,404,241
Repairs, supplies, misc.	5,268,884	4,394,587
Depreciation	1,081,940	949,852
Accommodation	14,579,620	9,869,766
Freight out	4,229,024	3,448,873
Inventories and other losses	575,111	286,670
Interest	8,336,594	4,835,204
Cash discounts	(540,170)	(318,942)
	<u>181,045,766</u>	<u>151,351,066</u>
Net profit (loss) before extraordinary items	4,932,639	11,932,458
Extraordinary items - Loss on disposal of assets	44,505	114,978
- Recovery for prior years' disposal of assets	<u>-</u>	<u>514,000</u>
Net profit for the period	<u><u>4,888,134</u></u>	<u><u>12,331,480</u></u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

SUPPLY REVOLVING FUND

Statement of Changes in Financial Position
for the year ended March 31, 1983

	<u>1983</u>	<u>1982</u>
	\$	\$
Sources of working capital		
Operations		
Profit for the year	4,888,134	12,331,480
Add: items not requiring use of funds		
Depreciation	2,091,386	1,778,080
Amortization of leasehold improvements	312,838	316,340
Loss on disposal of fixed assets	44,505	114,978
	<u>7,336,863</u>	<u>14,540,878</u>
 Increase in Unearned Income in Direct Financing Leases - EDP equipment	 <u>107,236</u>	 <u>119,872</u>
	<u>7,444,099</u>	<u>14,660,750</u>
 Uses of working capital		
Decrease in accumulated net charge against the Fund's authority account	512,981	15,999,412
Increase in Direct Financing Leases - EDP equipment	849,417	527,527
Purchases of fixed assets	4,291,870	2,372,741
Increase in leasehold improvements	342,446	209,073
	<u>5,996,714</u>	<u>19,108,753</u>
 (Decrease) increase in working capital	 1,447,385	 (4,448,003)
Working Capital, beginning of year	<u>113,179,633</u>	<u>117,627,636</u>
	<u>114,627,018</u>	<u>113,179,663</u>
 Changes in working capital components:		
(Decrease) Increase in accounts receivable	(6,651,676)	6,837,099
Increase in other current assets	74	483,089
(Decrease) Increase in inventory	(3,005,270)	2,875,667
Decrease (Increase) in accounts payable	11,206,157	(15,184,818)
(Increase) decrease in deferred revenue - Other	(101,900)	540,960
	<u>1,447,385</u>	<u>(4,448,003)</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

SUPPLY REVOLVING FUND

Statement of Accumulated Surplus (Deficit)
for the year ended March 31, 1983

	<u>1983</u> \$	<u>1982</u> \$
Balance, beginning of year	17,256,386	4,924,906
Net profit for the year	<u>4,888,134</u> 22,144,520	<u>12,331,480</u> 17,256,386
Transfer of part of the accumulated surplus to the accumulated net charge against the Fund's authority account	(3,256,386)	-
Balance, end of year	<u>18,888,134</u>	<u>17,256,386</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

SUPPLY REVOLVING FUND

Reconciliation with Authority Used
March 31, 1983

	<u>1983</u> \$	<u>1982</u> \$
Balance in the accumulated net charge against the Fund's authority account	108,675,781	105,932,376
Add PAYE charges against the appropriation account after March 31, 1982	54,402,359	64,486,062
Deduct amounts credited to the appropriation account after March 31, 1982	<u>131,689,361</u>	<u>135,504,859</u>
Net authority used, end of year	31,388,779	34,913,579
Authority limit	<u>200,000,000</u>	<u>200,000,000</u>
Unused authority carried forward	<u>168,611,221</u>	<u>165,086,421</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

SUPPLY REVOLVING FUND

Statement of Net Expenditures (Income)
for the year ended March 31, 1983

(in thousands of dollars)

	<u>1983</u>		<u>1982</u>	
	<u>Estimates</u>	<u>Actual</u>	<u>Estimates</u>	<u>Actual</u>
Profit for the year	(3,271)	(4,888)	(2,024)	(12,331)
Add: Depreciation, amortization and loss on disposal of fixed Assets	(1,827)	(2,449)	(2,425)	(2,209)
Operating requirements	(5,098)	(7,337)	(4,449)	(14,540)
Capital acquisitions	7,970	4,634	5,858	2,582
Adjusted Working Capital changes	10,445	(4,078)	7,913	10,903
Net expenditure (income)	<u>13,317</u>	<u>(6,781)</u>	<u>9,322</u>	<u>(1,055)</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

SUPPLY REVOLVING FUND

Notes to the Financial Statements
March 31, 1983

1. Purpose and authority

The objective of the Fund is to acquire and provide in the most economical manner goods and services required by departments and agencies taking into account the contribution of procurement to the realization of national objectives.

The Supply Revolving Fund was authorized by Supply and Services Vote L6, Appropriation Act No. 1, 1975. Amendments to the appropriation authorized that the operations of the Supply Revolving Fund be combined with the operations of the Printing Revolving Fund effective April 1, 1975, with the Publishing Revolving Fund effective April 1, 1976 and with the Expositions Revolving Fund effective April 1, 1977.

The authorized working capital limit of the Supply Revolving Fund was increased from \$150,000,000 to \$200,000,000 during the fiscal year 1981-82 through supplementary estimates E.

2. Significant accounting policies

(a) Revenue and expense

Revenue and expense are recorded on the accrual basis of accounting with the following variations:

- (i) The accrual policy for recording certain revenue in the Science and Engineering Procurement Service is based on detailed and validated statistical analysis of the

procurement workload. This policy was implemented to avoid expensive record keeping while respecting the need for adherence to the generally accepted accounting principle of matching cost and revenue. Contracts ranging in value from \$200,000 to \$1,000,000 require 18 months on average to complete and revenue is recorded evenly over 18 months commencing the month the contract is awarded. Contracts with a value in excess of \$1,000,000 require 36 months on average to complete and revenue is recorded evenly over 36 months commencing the month the contract is awarded. Certain other large contracts are administered on a project management basis and the actual cost of the project is recorded as revenue in each accounting period over the entire life of the project. Management recognizes that some revenue is earned prior to contract award date but is of the opinion that the accounting principle of matching cost and revenue is not seriously violated since, on average, revenue will be accruing on other contracts that have been completed.

(11) Employee benefits (termination benefits and vacation pay) are expended in the period in which the payments are made. The unaccrued liability at March 31, 1983 has been estimated at 31,965,944 (27,831,974 at March 31, 1982).

Leases - EDP equipment on the Balance Sheet. Title to the equipment remains with the Supply Revolving Fund. Payments by the client departments for the long-term direct financing leases are due - \$466,462 in 1984-85, \$389,935 in 1985-86 and \$209,217 in 1986-87 and \$84,222 in 1987-88.

(b) Depreciation

Depreciation is calculated on a straight-line basis over the established useful life of the fixed assets, generally 5 to 10 years.

(c) Direct Financing Leases - EDP equipment

The Treasury Board, on March 2, 1976, authorized the Supply Revolving Fund to purchase designated EDP equipment approved by Treasury Board for client departments. The capital, interest and any other costs are recoverable from departments over a one to five year period under direct financing leasing agreements. The original cost of the equipment, including unearned financing income and net repayments to date, is shown as Direct Financing

3. Sales and Cost of Sales

For consolidation purposes, sales and cost of sales in the amount of \$37,428,057 (439,368,083 in 1982) have been eliminated.

4. Insurance

The Supply Revolving Fund does not carry insurance on either its own property or the property of others held in its warehousing operations. This is in accordance with the Government's policy of self insurance.

5. Fixed Assets and accumulated depreciation

Acquisition and depreciation for the year were \$4,291,870 and \$2,091,386 respectively. Depreciation in the amount of \$1,009,446 has been included in the cost of sales in the Statement of Operations.

<u>Fixed Assets</u>	<u>Current Year</u> \$	<u>Acquisition</u> \$	<u>Disposals</u> \$	<u>Previous Year</u> \$
Furniture and Equipment	4,024,215	1,047,200	128,440	3,105,455
EDP Equipment	7,297,183	1,190,453	20,976	6,127,706
Automotive	732,738	137,126	83,144	678,756
Warehouse Equipment	788,848	16,079	33,047	805,816
Printing Equipment	9,800,036	1,901,012	277,234	8,176,258
	<u>22,643,020</u>	<u>4,291,870</u>	<u>542,841</u>	<u>18,893,991</u>

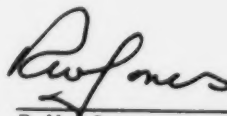
<u>Accumulated Depreciation</u>	<u>Current Year</u> \$	<u>Depreciation</u> \$	<u>Decrease</u> \$	<u>Previous Year</u> \$
Furniture and Equipment	1,953,238	346,160	120,934	1,728,012
EDP Equipment	2,108,166	598,121	20,175	1,530,064
Automotive	442,383	133,121	67,051	376,313
Warehouse Equipment	649,551	24,464	33,048	658,135
Printing Equipment	7,476,404	989,364	257,128	5,744,168
	<u>12,629,742</u>	<u>2,091,386</u>	<u>498,336</u>	<u>11,036,692</u>

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

Management Report

The accompanying financial statements of the Defence Production Revolving Fund have been prepared by the Supply Administration in accordance with Receiver General for Canada Directives, Treasury Board Policies, the Defence Production Act and accounting policies and practices of the Government of Canada which have been applied on a basis consistent with that of the preceding year.

The primary responsibility for integrity and objectivity of these statements rests with the Supply Administration. This responsibility is discharged through a system of internal control designed to indicate accountability, provide assurance that assets are safeguarded and that reliable financial records are maintained. Significant accounting policies used in the preparation of the financial statements as well as the purpose and authority of the Fund are included in the Notes to Financial Statements.



R.W. Jones

Comptroller, Supply Administration



P.R. Smith

Assistant Deputy Minister,
Finance, Planning and Systems

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

Balance Sheet as at March 31, 1983

	<u>1983</u>	<u>1982</u>
	\$	\$
FUND ASSETS		
Current assets:		
Accounts receivable		
Federal Government	9,348,177	6,259,066
Inventories at cost	-	4,946,965
Progress payments to suppliers (Note 2)	11,133,291	21,887,236
	<u>20,481,468</u>	<u>33,093,267</u>
Long-term receivable - outside parties		
(Note 3)	1,438,144	1,438,144
	<u>21,919,612</u>	<u>34,531,411</u>
FUND LIABILITIES		
Current liabilities:		
Accounts payable and accrued liabilities		
Federal Government	1,988,551	890,480
Outside parties	5,151,272	3,626,552
Progress billings to customers (Note 2)	11,043,712	24,002,663
	<u>18,183,535</u>	<u>28,519,695</u>
EQUITY OF CANADA		
Accumulated net charge against		
the Fund's authority	3,282,474	5,571,247
Accumulated surplus	453,603	440,716
	<u>3,736,077</u>	<u>6,011,716</u>
	<u>21,919,612</u>	<u>34,531,411</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

Statement of Operations
for the year ended March 31, 1983

	<u>1983</u>	<u>1982</u>
	\$	\$
Sales of Stockpiled Defence Supplies	39,537,035	17,396,370
Billing for Defence Supplies Requisitioned by Customer Departments	<u>14,376,587</u>	<u>11,783,089</u>
	<u>53,913,622</u>	<u>29,179,459</u>
Less: Cost of Sales	38,367,248	16,955,447
: Payments to suppliers for defence supplies requisitioned by customer departments	<u>14,367,802</u>	<u>11,689,349</u>
	<u>52,735,050</u>	<u>28,644,796</u>
Gross Margin	<u>1,178,572</u>	<u>534,663</u>
Operating Expenses		
Interest	1,065,850	232,078
Acquisition Fees	<u>99,588</u>	<u>99,588</u>
	<u>1,165,438</u>	<u>331,666</u>
Net Profit	<u>13,134</u>	<u>202,997</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

Statement of Changes in Financial Position
for the year ended March 31, 1983

	<u>1983</u>	<u>1982</u>
	\$	\$
Sources of Working Capital		
Operations		
Net profit for the year	13,134	202,997
Collection of Long-Term Receivables	<u>-</u>	<u>118,170</u>
	<u>13,134</u>	<u>321,167</u>
Uses of Working Capital		
Decrease in the accumulated net charge against the Fund's authority account	<u>2,288,773</u>	<u>4,155,994</u>
Decrease in working capital	(2,275,639)	(3,834,827)
Working capital, beginning of year	<u>4,573,572</u>	<u>8,408,399</u>
Working capital, end of year	<u><u>2,297,933</u></u>	<u><u>4,573,572</u></u>
Changes in Working Capital Components:		
Increase (Decrease) in accounts receivable	3,089,111	(8,795,844)
(Decrease) Increase in inventories	(4,946,945)	3,134,354
(Decrease) Increase in progress payments to suppliers	(10,753,945)	6,956,530
Increase (Decrease) in accounts payable and accrued liabilities	(2,622,791)	2,699,301
Decrease (Increase) in progress billings to customers	<u>12,958,951</u>	<u>(7,829,168)</u>
	<u><u>(2,275,639)</u></u>	<u><u>(3,834,827)</u></u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

Statement of Accumulated Surplus
for the year ended March 31, 1983

	<u>1983</u>	<u>1982</u>
	<u>\$</u>	<u>\$</u>
Balance, beginning of the year	440,469	237,472
Net profit for the year	<u>13,134</u>	<u>202,997</u>
Balance, end of year	<u><u>453,603</u></u>	<u><u>440,469</u></u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

Reconciliation with Authority Used
March 31, 1983

	<u>1983</u>	<u>1982</u>
	<u>\$</u>	<u>\$</u>
Credit balance in the accumulated net charge against the Fund's authority account	3,282,474	5,571,247
Add: PAYE charges against the appropriation account after March 31, 1983	<u>7,139,823</u>	<u>4,517,032</u>
	10,422,297	10,088,279
Deduct: Amounts credited to the appropriation account after March 31, 1983	<u>2,715,174</u>	<u>5,405,329</u>
Net authority used, end of year	7,707,123	4,682,950
Authority limit (note 1)	<u>98,275,993</u>	<u>98,275,993</u>
Unused authority carried forward	<u><u>90,568,870</u></u>	<u><u>93,593,043</u></u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

Statement of Net (Expenditure) Income
for the year ended March 31, 1983

(in thousands of dollars)

	<u>1983</u>		<u>1982</u>	
	<u>Estimates</u>	<u>Actual</u>	<u>Estimates</u>	<u>Actual</u>
Profit for the year	-	13	-	203
Adjusted Working Capital changes	816	(3,037)	4,200	2,091
Net (Expenditure) Income	816	(3,024)	4,200	2,294

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

Notes to Financial Statements
March 31, 1983

1. Purpose and Authority

The Defence Production Revolving Fund has been authorized by Section 15 of the Defence Production Act. It was established in 1951 for the purpose of:

- (a) financing the stockpiling of defence supplies or strategic materials;
- (b) making loans or advances to aid in defence procurement such as working capital loans as advance payments on contracts but not including loans or advance payments for capital purposes; and
- (c) permitting initial payments for defence supplies which can be promptly billed to a government department, agency or an associated government in advance of delivery of goods.

The Adjustment of Accounts Act (S.C. 1980 C.17) had the effect of creating a separate Defence Production Loan Account for loans or advances authorized under Defence Production Act, item (b) above.

The Fund and the Defence Production Loan Account have a continuing non-lapsing authority from the Adjustment of Accounts Act to make payments out of the Consolidated Revenue Fund the total of which is not to exceed at any time by more than \$100 Million the aggregate of amounts received on these two accounts.

2. Significant accounting policies

Progress payments to suppliers

Progress payments and accrued liabilities to suppliers for defence supplies requisitioned by government departments and agencies and/or for stockpiled inventories, which are in progress and located on the supplier's premises, are recorded as progress payments to suppliers. Under the terms of the contracts, the suppliers are liable to the Fund until delivery takes place.

Progress billings to customers

Billings to customers for defence supplies requisitioned which have not yet been delivered to customers are recorded in the accounts as progress billings to customers.

3. Long-Term Receivables

In accordance with the terms of an agreement, collection of the long-term receivable is dependent on the recipient's ability to make sales. Should the sales be insufficient to retire the debt, any balance owing will be recovered from the Department of National Defence.



Approvisionnement et Services
Canada

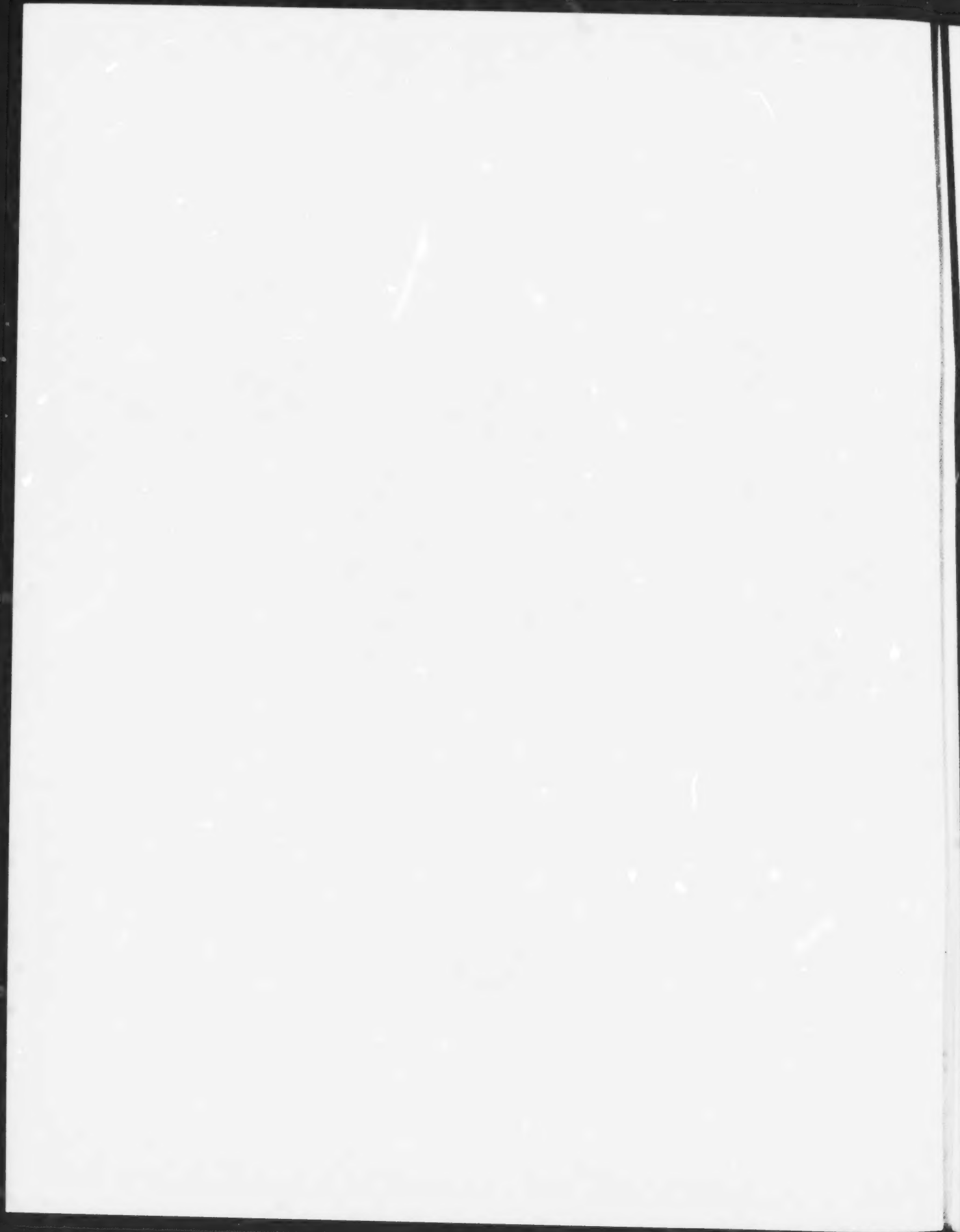
Supply and Services
Canada

Rapport annuel 1982-83



Canada





Rapport annuel

1982-1983

pour l'année se terminant le 31 mars 1982

Publication autorisée par
Charles Lapointe
Ministre des Approvisionnements et Services
Gouvernement du Canada

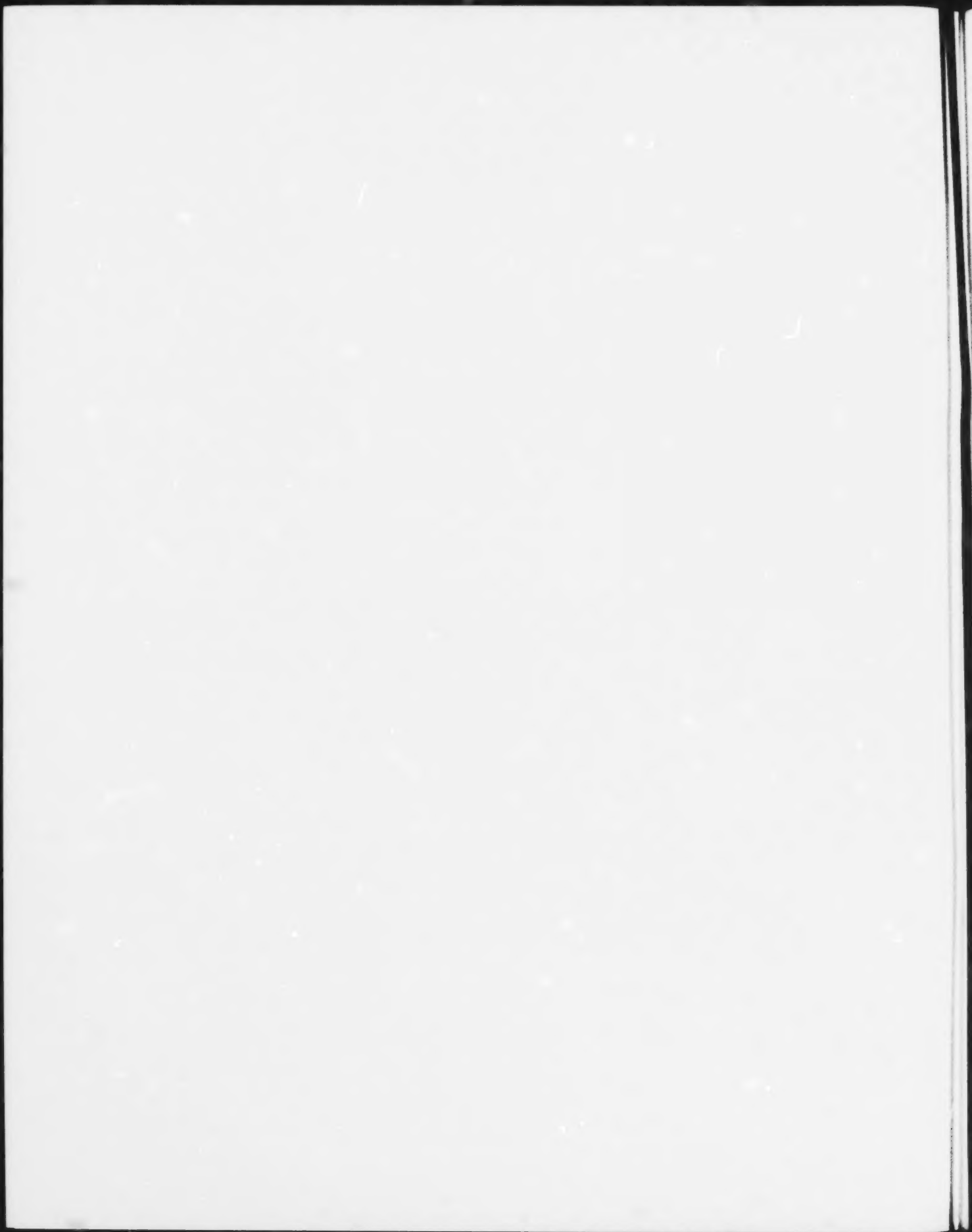
© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1984

N° de cat. P 1-5/1983

ISBN 0-662-52871-9

TABLE DES MATIÈRES

	Page
L'administration des Approvisionnements _____	6
Revue de l'Année _____	6
Service de l'approvisionnement scientifique et technique _____	7
Service de l'approvisionnement commercial _____	10
Service de la gestion intégrée _____	15
 L'administration des Services _____	 21
Secteur des services opérationnels _____	21
Secteur des services de gestion _____	31
Service au public _____	34
 Les états financiers _____	 38



MINISTÈRE DES APPROVISIONNEMENTS ET SERVICES

Le ministère des Approvisionnement et Services est constitué de deux administrations distinctes, celle des Approvisionnements et celle des Services, qui relèvent chacune d'un sous-ministre.

L'administration des Approvisionnement est chargée d'obtenir des fournitures, de l'équipement et des services pour le compte des ministères et des organismes fédéraux. Elle remplit aussi d'autres fonctions se rapportant à l'impression et l'édition, la publicité, les expositions, la gestion des transports, la sécurité industrielle, l'entretien et la réparation du matériel, l'entreposage, la distribution et la liquidation des divers équipements excédentaires du gouvernement.

L'administration des Services est chargée des systèmes de paye et de pension de retraite de la Fonction publique, elle s'occupe des systèmes de comptes rendus propres à la gestion financière, elle assure des services de soutien administratif et comptable, elle administre le dépôt central des dossiers du personnel, elle fournit des services consultatifs en gestion, en vérification et en informatique, et elle exécute le mandat du Receveur général du Canada. En outre, elle est chargée du Groupe de travail sur le service au public.

Le ministre des Approvisionnement et Services rend aussi compte au Parlement de Statistique Canada, de la Monnaie royale canadienne, des Arsenaux canadiens Limitée, du Bureau du Séquestre et de la Corporation de disposition des biens de la Couronne.

ADMINISTRATION DES APPROVISIONNEMENTS

En fournissant des biens et des services aux ministères et aux organismes du gouvernement, l'administration des Approvisionnementnements vise à aider le Canada à atteindre ses grands objectifs économiques, à obtenir les meilleurs marchés possibles pour l'État et à donner à tous les fournisseurs canadiens la possibilité de faire affaire avec le gouvernement.

L'administration des Approvisionnementnements cherche d'abord et avant tout à répondre de façon satisfaisante aux divers besoins de sa vaste clientèle.

Revue de l'année

Il y a maintenant dix ans que l'administration des Approvisionnementnements fonctionne comme un organisme de services communs assujéti à un régime de recouvrement intégral des coûts. Cette désignation signifie que les services sont facturés aux ministères clients à des tarifs approuvés chaque année par le Conseil du Trésor. Tous les frais engagés par l'Administration, y compris ceux qui découlent du recours à des services extérieurs tels que des services de vérification ou de logement, ne doivent pas dépasser les recettes obtenues grâce aux tarifs. En effet, le principal objectif du régime de recouvrement intégral des coûts est de favoriser l'efficacité en sensibilisant les intéressés aux lois du marché et aux prix.

Le travail de l'administration des Approvisionnementnements est réparti entre l'administration centrale et les succursales régionales, bien que certaines fonctions soient plutôt confiées aux régions qu'au centre et vice-versa. En règle générale, les directions de l'administration centrale comptent des spécialistes des divers secteurs de l'approvisionnement qui conseillent les bureaux régionaux et, au besoin, les clients, s'occupent des transactions complexes supposant des dépenses élevées.

Pour sa part, la Direction générale des opérations régionales est en mesure de répondre à tous les besoins des ministères clients en matière d'approvisionnement et ce, depuis la définition des besoins jusqu'à la liquidation finale du matériel.

Points saillants sur les achats

En 1982-1983, l'administration des Approvisionnementnements a passé des marchés de biens et de services d'une valeur de 4,98 milliards de dollars. Le ministère de la Défense nationale a été le plus gros client avec des achats de 1,95 milliard. Les autres clients importants ont été la Corporation commerciale canadienne (626 millions de dollars), Transports Canada (278 millions) et Industrie et Commerce (248 millions).

En qui concerne la nature des biens et des services achetés, les combustibles et les lubrifiants se classent au premier rang (444 millions de dollars); viennent ensuite le matériel de communication (409 millions), les services commerciaux (383 millions) et les avions et éléments de cellules d'avions (248 millions).

Aide à la petite entreprise

Les petites entreprises, c'est-à-dire celles qui emploient moins de 100 personnes dans le secteur de la fabrication et moins de 50 personnes, dans les autres secteurs, représentent 80 pour cent des fournisseurs de l'État. L'administration des Approvisionnementnements se sert de son pouvoir d'achat de 4,98 milliards de dollars pour renforcer les petites entreprises canadiennes. Elle s'efforce en effet de leur adjuger des contrats correspondant en moyenne à au moins 40 pour cent de la valeur de tous les marchés qu'elle passe au Canada. Ce pourcentage se compare avantageusement à la contribution des petites entreprises à l'économie canadienne qui, d'après les estimations, s'établit

entre 25 et 30 pour cent. Un Rapport sur la petite entreprise publié tous les ans donne la répartition des marchés de l'État en fonction des provinces et des principaux secteurs de l'économie.

On accorde généralement la préférence aux entreprises canadiennes de la région où les biens et services seront utilisés, à condition que la concurrence y soit suffisante et sous réserve des obligations commerciales internationales contractées par le Canada en vertu de l'Accord général sur les tarifs douaniers et le commerce (GATT).

SERVICES D'APPROVISIONNEMENT SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

L'administration des Approvisionnements achète, pour le compte des ministères et organismes clients, un large éventail de biens et de services complexes faisant appel à la technologie de pointe. Les marchés sont notamment conclus dans les domaines suivants: l'aérospatiale et l'armement, les systèmes maritimes, la machinerie industrielle, et l'électronique et l'informatique.

Aérospatiale et armement

Le Ministère a fourni des services d'achat et d'approvisionnement pour satisfaire aux besoins de ses clients dans les domaines énumérés ci-après: l'aéronautique, l'armement, l'avionique, les sous-systèmes électriques, les véhicules blindés de combat, les aides didactiques et des services ayant trait aux produits de l'aérospatiale et aux armements.

Au cours de l'année 1982-1983, l'administration des Approvisionnements a obtenu et fourni des produits et des services d'une valeur totale de 917 millions de dollars dans les domaines de l'aérospatiale et de l'armement.

Points saillants:

- Les objectifs à long terme du Programme d'approvisionnement en munitions approuvé par le Cabinet en 1978 ont été atteints. Signalons notamment que 85 pour cent des munitions requises seront désormais fabriquées au Canada, comparativement à 40 pour cent au cours de l'année financière 1976-1977. Ainsi, le Ministère économise au total 7,5 millions de dollars par année en frais d'acquisition, et 800 emplois ont été créés.
- Le MDN a reçu livraison des six premiers avions de combat CF-18 dans les délais et même avant la date prévue. McDonnell Douglas, l'entrepreneur, devançait aussi son échéancier en ce qui concerne les retombées de 746 millions de dollars dont il devait faire bénéficier le Canada aux termes du contrat.
- Le Canada a déjà bénéficié des retombées industrielles de 414,6 millions de dollars dont il devait profiter d'ici 1993 dans le cadre du marché du CP-140. Cela témoigne de la variété et des capacités des entreprises canadiennes; 80 pour cent des marchés ont été adjugés en régime de concurrence dans les domaines de l'aérospatiale et de l'électronique.
- L'administration des Approvisionnements a organisé et présidé une conférence sur l'approvisionnement en munitions à laquelle ont assisté des représentants du gouvernement et de l'industrie; les porte-parole gouvernementaux ont alors exposé les besoins et les plans à venir de l'État en matière de munitions.

Marine et machinerie industrielle

En 1982-1983, le Ministère a obtenu pour ses clients des navires, des services de conception navale, du matériel maritime, des machines industrielles et des services connexes, la facture totale s'élevant à 462 millions de dollars.

Points saillants:

- La conception du brise-glace Polar 8 a été achevée à temps et toute la documentation connexe a été livrée. En mars 1983, le Ministère a adjugé à ARCTEC Canada Ltd., de Kanata (Ontario), un autre marché d'une valeur de 213 785\$ portant sur l'étude et l'analyse de certains problèmes de conception qui concernent les vibrations et la résistance liées à l'interaction entre le navire et les glaces. Le programme, qui vaut en tout 485 millions de dollars, est censé prendre fin en novembre 1983.
- Au cours de l'année, le Ministère a organisé une conférence sur la robotique à laquelle ont participé des représentants du gouvernement et de l'industrie qui ont alors discuté des perspectives d'avenir de l'industrie et la robotique au Canada.

Électronique et informatique

En 1982-1983, l'administration des Approvisionnements a obtenu et fourni des produits électroniques et informatiques d'une valeur de 1 065 milliards de dollars.

Points saillants:

- Le Ministère a économisé environ 6 millions de dollars pour des ministères clients dans le cadre de contrats portant sur l'achat d'équipements informatiques, en profitant des crédits et des options d'achat accordés par les

fabricants, en négociant ferme et en modifiant les méthodes d'approvisionnement.

- En mars 1983, l'Administration a terminé une étude sur les moyens que l'État pourrait mettre en oeuvre pour faire profiter de son pouvoir d'achat les fournisseurs de logiciels et de services connexes dans l'industrie canadienne de l'informatique; un rapport portant sur cette question a été remis à un comité d'examen des acquisitions.
- Un marché d'une valeur estimative de 7,2 millions de dollars a été accordé à quatre sociétés canadiennes qui fourniront de l'équipement de communication au gouvernement de l'Algérie. S'il est mené à bien, ce marché pourrait déboucher sur l'achat de matériel semblable évalué à 50 millions de dollars.

Sciences

Des contrats de l'ordre de 274 millions de dollars ont été adjugés dans le domaine scientifique.

Points saillants:

- La Direction des sciences, créée en 1973 pour mettre en oeuvre la nouvelle politique gouvernementale du "faire ou faire faire" (maintenant appelée Politique d'impartition dans les domaines scientifique et technique), a marqué son dixième anniversaire en janvier 1983 en organisant une exposition publique.
- Le projet du bras spatial Canadarm, ou Système de télémanipulation a été le plus important projet administré par la Direction au cours de sa première décennie. Ce projet de 118 millions de dollars qui a été mené par le Conseil national de recherches découle d'une proposition spontanée faite en 1974. Les essais du bras spatial effectués

pendant trois vols de la navette Columbia de la NASA ont été couronnés de succès.

- La NASA a convenu d'acheter trois autres systèmes de télémanipulation par l'entremise de la Corporation commerciale canadienne. En janvier 1973, elle a accepté le premier système qui lui a été livré à Cap Kennedy, en Floride.

Programme des propositions spontanées

Le Programme des propositions spontanées (PPS) est demeuré un moyen populaire et très efficace de financement de la recherche et du développement pour le gouvernement en 1982-1983.

Le programme est un volet de la Politique d'impartition dans les domaines scientifique et technique, qui permet au secteur privé de présenter spontanément au gouvernement des solutions novatrices à des problèmes se faisant jour dans le cadre des activités scientifiques des divers ministères. La Direction des sciences administre le programme et elle coordonne au sein du gouvernement tout ce qui concerne la réception de ces propositions, leur distribution auprès de promoteurs éventuels, leur analyse et leur évaluation.

Lorsqu'une offre spontanée est acceptée et que le ministère promoteur n'a pas, dans son budget courant, les fonds nécessaires pour financer le travail proposé, il peut faire appel au Programme des propositions spontanées. En 1982-1983, 734 offres ont été reçues, et 197 marchés d'une valeur totale de 32,1 millions de dollars ont été signés. Les contrats sont accordés par l'entremise de la Direction des sciences ou par le service des sciences de la Direction générale des opérations régionales. Le tableau 1 donne une idée de la popularité relative des six principaux secteurs d'intérêt.

Le succès du Fonds des propositions spontanées a aidé le Canada à renforcer sa base technologique, à créer ou à conserver des emplois dans les secteurs de la recherche et du développement, à mieux soutenir la concurrence à l'étranger et à contribuer, en tant que leader mondial, à l'avancement de la science en ce qui touche l'environnement, les communications, le perfectionnement des transports et la technologie de l'énergie.

Tableau 1

Recherche et développement	PPS	
	Nombre de projets soumis	
Environnement	146	14.9
Énergie	104	14.2
Alimentation	97	13.2
Ressources naturelles	97	13.2
Transports	61	8.3
Communications	48	6.5
Autres	181	24.7
Total	734	100.0

Une enquête permanente révèle que 90 pour cent des entreprises qui obtiennent un marché après avoir présenté une offre spontanée appartiennent entièrement à des Canadiens et que 70 pour cent d'entre elles ont moins de 100 employés. En moyenne, ces entreprises investissent elles-mêmes un montant équivalent à la valeur du marché pour faire avancer le projet et elles espèrent multiplier leur chiffre d'affaires pour qu'il corresponde finalement à plus de dix fois la valeur de leur investissement, grâce surtout au marché des exportations.

Achats scientifiques et techniques Volume d'affaires total

Information et données résumant les activités de l'année par rapport à celles des années précédentes.

Tableau 2

Achats scientifiques et techniques
Volume d'affaires par année financière - 1975-1983

Année	Volume d'affaires (en millions de \$)	Explication
1975-1976	1 001	
1976-1977	1 862	Achat de 18 avions de patrouille à grande autonomie (CP-140)
1977-1978	1 126	
1978-1979	1 361	
1979-1980	1 586	
1980-1981	4 767	Achat de 138 avions de combat (CF-18)
1981-1982	2 669	
1982-1983	2 718*	

(* comprend les achats régionaux)

Volume des contrats accordés à des fournisseurs canadiens dans les domaines scientifique et technique

Sauf lorsque cela contrevient à l'Accord général sur les tarifs douaniers et le commerce (GATT), l'administration des Approvisionnement s'efforce d'acheter dans la mesure du possible des produits de fournisseurs canadiens. Cependant, il faut parfois faire appel à des fournisseurs étrangers pour des raisons se rapportant au coût ou à la disponibilité. On négocie avec les fournisseurs étrangers des accords sur les retombées industrielles pour contrebalancer les sommes qui leur sont versées au début. Le tableau suivant, qui indique la valeur des contrats adjugés au Canada au cours des huit dernières années, ne tient pas compte de ces retombées.

Ces retombées dont la valeur s'établit à plusieurs milliards de dollars ont créé au Canada plusieurs nouveaux emplois.

Tableau 3

Achats scientifiques et techniques
Contrats adjugés au Canada
1975-1983

Année	Valeur (en millions de \$)
1975-1976	815
1976-1977	873
1977-1978	924
1978-1979	1 128
1979-1980	1 376
1980-1981	1 692
1981-1982	2 032
1982-1983	2 178

Le tableau suivant montre la répartition du volume d'affaires entre les diverses catégories de produits, dans les domaines scientifique et technique.

Tableau 4

Catégorie de produits	1981-1982 (en millions de \$)	1982-1983 (en millions de \$)	
		Adm. centr.	Regions
Scientifiques	295.7	210.6	63.4
Aérospatiale et armements	1 045.0	916.8	
Electronique et informatique	910.5	1 011.5	53.4
Systèmes maritimes et industriels	418.4	461.9	
Total	2 669.6	2 600.8	116.8

Exportations

L'administration des Approvisionnement adjuge des marchés à l'étranger pour le compte de la Corporation commerciale canadienne (CCC). En 1982-1983, le Centre d'approvisionnement pour l'exportation a accordé 2 538 marchés d'une valeur totale de 587 millions de dollars: 506 millions sont allés aux États-Unis et 81 millions à d'autres pays d'outre-mer.

Les ventes de matériel militaire aux États-Unis représentent 61 pour cent du volume d'affaires du Centre d'approvisionnement pour l'exportation; ces transactions sont conclues aux termes de l'Accord sur le partage de la production de défense et de l'Accord sur le partage du développement en matière de défense.

SERVICE DE L'APPROVISIONNEMENT COMMERCIAL

L'administration des Approvisionnement achète en outre, pour le compte de ses clients, une vaste gamme de biens et de services offerts dans le commerce. Le Service de l'approvisionnement commercial, qui s'en charge, a pour principal objectif de répondre aux besoins des clients de la façon la plus économique possible. Il s'efforce d'acheter les biens et les services requis auprès de fournisseurs privés partout au Canada, grâce à un

réseau de centres régionaux d'approvisionnement et de bureaux d'achat de district.

Opérations régionales

Il y a sept centres régionaux d'approvisionnement au Canada, un à Washington (D.C.) et un à Londres, en Angleterre. C'est dans cette dernière ville que sont centralisées les activités de l'administration des Approvisionnements en Europe. La Direction générale des opérations régionales exploite environ 100 installations ou postes différents, elle emploie 1 300 personnes et fournit jusqu'à huit types de services différents aux ministères clients.

En 1982-1983, les régions ont répondu aux besoins formulés par les clients dans 30 000 points de contact situés au Canada, en Europe et aux États-Unis, en leur fournissant les services suivants: achats commerciaux (788 millions de dollars), achats de matériel scientifique et technique (172 millions) et d'articles stockés (78 millions), services d'impression (achat: 10 millions, production interne: 15 millions), services de disposition du matériel (22 millions), entreposage (6 millions), entretien et réparations (8 millions), et gestion des biens (300 000 dollars).

Points saillants:

- Le système régional de sélection de fournisseurs a été mis en oeuvre dans six autres bureaux de district. En outre, un régime de rotation des vendeurs d'articles de faible valeur a été institué dans ce système. Il y a maintenant en tout 13 bureaux régionaux qui gèrent leurs listes de fournisseurs à l'aide d'une seule série standard de programmes.
- L'administration des Approvisionnements a ouvert un bureau à Alma (Québec) et est maintenant en

mesure de desservir les ministères clients ayant des bureaux dans cette région et de favoriser ainsi le développement économique.

- L'ouverture de bureaux dans les régions a permis au Ministère de participer avec les provinces à des programmes coopératifs d'approvisionnement. À l'heure actuelle, le centre régional de l'Atlantique achète pour le gouvernement du Nouveau-Brunswick de l'équipement informatique et connexe; il devrait ainsi dépenser 5 millions de dollars en 1982-1983 et 1983-1984.
- Un système de listes d'adresses postales a été mis au point pour aider les services régionaux de disposition du matériel à tenir à jour des listes de personnes et d'entreprises qui envisagent d'acheter du matériel excédentaire du gouvernement. Un système analogue a été mis en oeuvre dans les centres régionaux de Toronto et de Vancouver en 1982-1983, et les cinq autres centres devraient en être dotés en 1983-1984. Outre qu'il permettra de mieux utiliser des listes postales de plus en plus longues et d'offrir un service plus efficace, le système entraînera des économies d'environ 400 000 \$ sur une période de cinq ans.
- L'intégration des employés et des fonctions de la Corporation de disposition des biens de la Couronne (CDBC) aux Services de disposition du matériel et à la Direction générale des opérations régionales s'est faite en 1982. On envisage maintenant de loger ensemble les bureaux régionaux de la CDBC et ceux d'ASC afin de réaliser des économies et d'accroître l'efficacité opérationnelle. Un premier pas a été franchi le 1er mars 1983 avec le regroupement du Centre régional du Manitoba et du Service de disposition du matériel.

Administration centrale des Approvisionnement

Les différents centres de produits existant au sein de l'administration centrale possèdent des compétences spécialisées dans des domaines précis. Cela leur permet de remplir d'importantes commandes et de s'occuper des contrats complexes ou de grande valeur. Ces centres de produits ont été constitués en fonction des ressemblances existant entre les divers besoins des ministères et organismes clients, au chapitre des biens et des services.

Produits alimentaires, pharmaceutiques et textiles

On a acheté pour 207 millions de dollars de produits et de services de nature alimentaire, pharmaceutique et textile en 1982-1983.

Un des points saillants dans ce secteur a été la mise en oeuvre d'un système automatisé d'information pour la gestion des contrats, qui permet de suivre l'évolution des demandes et des contrats portant sur l'obtention de textiles et de vêtements. L'efficacité du système a dépassé toutes les attentes; deux importants clients, à savoir le ministère de la Défense nationale et le Service correctionnel du Canada, ont acheté des terminaux pour pouvoir interroger directement l'ordinateur du système.

Transports et énergie

En ce qui concerne les produits et les services offerts dans les domaines du transport et de l'énergie, 6 148 marchés d'une valeur totale de 506,6 millions de dollars ont été adjugés.

Points saillants:

- Des accords avec les transporteurs aériens ont été négociés et mis en oeuvre pour le Service central de voyages. Ces accords prévoient de

nombreuses améliorations qui réduiront la durée et le coût des déplacements. En outre, un projet visant à parfaire l'information contenue dans le Répertoire des hôtels pour les employés du gouvernement s'est poursuivi.

- La mise en oeuvre du Système de soutien des achats regroupés (SSAR), qui est un système automatisé d'achat des produits pétroliers, est un programme réparti sur plusieurs années et est en bonne voie de réalisation. Au cours de l'année écoulée, l'essence pour véhicules automobiles et les combustibles à chauffage des types 4, 5 et 6 ont été ajoutés à la liste des produits intégrés au Système et ils seront distribués dans les régions au cours de l'année financière 1983-1984.
- Le Système d'information sur la gestion du parc automobile (SIGPA), qui sert à gérer les véhicules appartenant au gouvernement fédéral, a été révisé, et un sous-système spécial a été conçu, mis au point et mis en oeuvre pour la Société canadienne des postes. Les parties 1, 2, 4 et 5 du Manuel de gestion du parc automobile ont en outre été publiées.

Produits techniques et produits de bureau et de construction

La croissance rapide de l'industrie des produits de bureau a engendré toute une gamme de spécifications et de caractéristiques spéciales. Au centre de produits, on a établi des groupes d'utilisateurs de photocopieurs, de machines de traitement de textes et d'appareils micrographiques afin d'élaborer des spécifications appropriées grâce à leur concours.

Points saillants:

- Des marchés permanents concernant les photocopieurs, les machines à écrire électriques et électro-

écrire électriques et électroniques, les machines de traitement de textes et les calculatrices ont été offerts aux fournisseurs d'après leur chiffre d'affaires antérieur; cette formule a plu tant aux clients qu'aux fournisseurs.

- Le processus de renouvellement des commandes de certains produits de bureau conservés en stock a été automatisé. Ainsi, les descriptions de plus de 1 300 articles différents sont maintenant stockées électroniquement, ce qui en facilite la consultation et la révision lors de la préparation des appels d'offres et des contrats.

Services professionnels et spéciaux

Le Centre des services professionnels et spéciaux est chargé de mettre au point et d'appliquer la méthode permettant le mieux d'obtenir les services professionnels de tout genre dont ont besoin les ministères et organismes de l'État. Parmi ces services, mentionnons des services d'affrètement d'avions, de levés et de cartographie, de consultation et de génie, et de formation linguistique. En 1982-1983, quelque 3 000 marchés valant 300 millions de dollars ont été adjugés dans le secteur des services professionnels et spéciaux.

Imprimerie du gouvernement canadien

L'Imprimerie du gouvernement canadien (IGC) assure des services d'imprimerie au Parlement ainsi qu'aux ministères et organismes fédéraux en imprimant, reproduisant ou photocopiant des documents et en achetant des services d'imprimerie auprès d'entreprises commerciales.

Points saillants:

- L'Imprimerie a fourni des services d'une valeur de 211 millions de dollars aux ministères et orga-

nismes clients. En 1982-1983, 61,8 pour cent des travaux d'imprimerie de l'État ont été confiés à l'entreprise privée, ce qui représente 130,6 millions de dollars.

- Le prix de vente de tous les services internes d'imprimerie a été réduit de 5 pour cent entre le 18 novembre 1982 et le 31 mars 1983. Cette réduction vaudra une remise de 1,7 million de dollars aux clients.
- Le Groupe de l'assurance de la qualité a révisé et mis à jour la Liste générale des catégories de papier, brochure qui décrit 267 sortes de papier canadien; ainsi, tous les fabricants de papier canadiens peuvent se faire concurrence pour fournir au gouvernement du Canada le papier d'imprimerie dont il a besoin.

Services des communications

Édition

En 1982-1983 le Centre d'édition du gouvernement du Canada (CEGC) a vendu par la poste et par l'intermédiaire d'un réseau de libraires agréés des publications valant 11,2 millions de dollars en tout. Le Centre est également chargé de distribuer les publications gratuites du gouvernement à 52 bibliothèques de dépôt universel et à 1 253 bibliothèques de dépôt sélectif au Canada et à l'étranger, donnant ainsi aux Canadiens et aux lecteurs étrangers accès aux publications du gouvernement du Canada.

En 1982-1983, le Centre d'édition a entrepris de simplifier ses procédures et d'établir de nouveaux marchés auprès des administrations municipales et des gouvernements étrangers. Les ventes sur ces marchés ont ainsi augmenté de 73 pour cent par rapport aux chiffres des cinq années précédentes.

Un des points saillants de l'année a été que le Système d'édition assisté par ordinateur (SEAP) est maintenant opérationnel; il aidera le centre à remplir son mandat, à savoir assurer la distribution et la vente des publications du gouvernement, il facilitera considérablement le service à la clientèle, il accroîtra la productivité et fournira au personnel du Centre des données qualitatives sur les ventes.

Publicité

Le Centre de services de gestion de la publication achète des services de publicité ainsi que de l'espace et du temps dans les médias, par l'entremise de l'agence attitrée du gouvernement. Le Centre est chargé des services centraux de vérification et il s'occupe de payer les comptes et de facturer toutes les dépenses de publicité. Il négocie avec les quotidiens canadiens des tarifs d'impression nationaux pour le gouvernement fédéral et il tient un système d'information sur la gestion de la publicité gouvernementale.

En 1982-1983, le Centre a adjugé, pour le compte des ministères clients, 380 marchés de publicité d'une valeur totale de 47,2 millions de dollars.

Points saillants:

- Pour la deuxième année consécutive, le Centre des services de gestion de la publicité a fait état d'économies nettes de 1,2 million de dollars attribuables au concept de l'agence attitrée. En 1982-1983, les dépenses de publicité du gouvernement ont diminué de presque 25 pour cent à cause des restrictions budgétaires. Des initiatives prises de concert avec l'agence attitrée et le Contrôleur de l'administration des Approvisionnements ont permis d'offrir plus fréquemment des rabais et d'améliorer la méthode de traitement.

Expositions

En 1982-1983, le Centre des expositions du gouvernement canadien (CEGC) a fourni aux ministères des produits et des services d'exposition d'étalage valant plus de 21 millions de dollars; 70 pour cent de cette somme ont été versés au secteur privé dans le cadre de divers contrats.

Points saillants:

- Le centre des expositions du gouvernement canadien a été chargé de fournir toutes les affiches nécessaires en vertu de la nouvelle politique du Conseil du Trésor sur le Programme de symbolisation fédérale (PSF). En 1982-1983, le CEGC a livré 450 grandes enseignes extérieures, 500 grandes enseignes intérieures, 25 000 enseignes locales et spéciales, et 2 500 plaques d'identités et tableaux indicateurs. Le volume d'affaires dans ce domaine devrait monter en flèche au cours des prochaines années.
- Pour le compte du ministère des Affaires extérieures, le Centre a mis au point et installé un pavillon canadien à l'Exposition mondiale de 1982, à Knoxville (Tennessee). Le thème de l'Exposition était "L'énergie fait tourner le monde", et l'on estime qu'elle a attiré environ 11 millions de visiteurs. Quatre provinces et le gouvernement fédéral ont créé un pavillon du Canada de 1 300 mètres carrés.
- Le CEGC a consacré 300 000 dollars à la mise sur pied d'un centre mobile d'exposition et d'information qui sillonnera la Chine. Le centre fait la promotion des produits et services de 148 compagnies canadiennes et il devrait se rendre dans huit grandes villes de Chine d'ici la fin de 1982-1983.

Services de disposition du matériel

Le 1^{er} avril 1982, le personnel et les fonctions de la Corporation de disposition des biens de la Couronne (CDBC) ont été intégrés à l'administration des Approvisionnements d'ASC pour former un nouvel élément: le Service de disposition du matériel. En vertu d'un protocole d'entente conclu entre les deux parties, le Service de disposition doit exercer, pour le compte de la CDBC, les fonctions, pouvoirs et responsabilités relatifs à la liquidation des surplus de matériel du gouvernement. Ainsi, le cycle d'approvisionnement à ASC est maintenant complet.

Les fonctions du bureau principal de la CDBC relèvent donc dorénavant du Service de disposition du matériel, dont l'administration centrale, située à Hull (Québec), assure en outre la direction fonctionnelle de sept bureaux régionaux au pays. Les gestionnaires chargés de la disposition du matériel dans ces bureaux rendent maintenant compte, sur le plan administratif, à leur directeur respectif au sein de la Direction générale des opérations régionales.

Au cours de sa première année de fonctionnement au sein de l'administration des Approvisionnements, le Service de disposition du matériel et la Direction générale des opérations régionales ont reçu 20 406 rapport d'excédent et organisé 43 ventes publiques et 21 ventes d'articles à emporter contre paiement au comptant; ils ont ainsi récupéré 21,6 millions de dollars pour le Gouvernement. En outre, il y a eu 66 transferts ou dons évalués à 4,1 millions et 113 échanges d'une valeur estimative de 742 000 \$, ce qui représente un total de 26,5 millions de dollars en 1982-1983.

Points saillants:

- La Société canadienne des postes (SCP) a signé un accord d'un an avec la CDBC pour liquider du courrier non livrable. Il en est résulté d'importantes économies d'argent, et la Société a récupéré 194 000 dollars au cours de la première année. Cet accord s'est révélé tellement avantageux que la Société a renouvelé le contrat pour une autre année.
- En utilisant le système régional de sélection des fournisseurs, le Service de disposition du matériel a pu verser toutes les adresses de ses clients dans une mémoire facile à consulter.

Tableau 5

Achats commerciaux - Volume d'affaires
par année financière: 1975-1983

Année	Volume d'affaires (en millions de \$)
1975-1976	847
1976-1977	1 009
1977-1978	1 288
1978-1979	1 268
1979-1980	1 331
1980-1981	1 684
1981-1982	2 177
1982-1983	2 260

Tableau 6

Achats commerciaux - Volume d'affaires au Canada,
par année financière: 1975-1983

Année	Volume d'affaires (en millions de \$)
1975-1976	775
1976-1977	928
1977-1978	1 175
1978-1979	1 181
1979-1980	1 236
1980-1981	1 559
1981-1982	2 058
1982-1983	2 169

SERVICE DE LA GESTION INTÉGRÉE

Le Service de la gestion intégrée assure la direction d'ensemble dans des domaines tels que la planification, l'élaboration des politiques, les relations avec les clients et les fournisseurs, les systèmes, l'approbation et le règlement des marchés.

L'Accord général sur les tarifs douaniers et le commerce (GATT)

En vertu des dispositions de l'Accord susmentionné qui concernent les marchés publics, les fournisseurs d'autres pays signataires peuvent, au même titre que leurs homologues du Canada, présenter des soumissions pour obtenir certains contrats de l'État. L'Accord s'applique aux marchés de biens d'une valeur supérieure au seuil fixé (217 000 \$), qui sont passés pour le compte des ministères et organismes assujettis au règlement fédéral sur les marchés de l'État, mais il ne vaut pas dans le cas de certains achats de matériel militaire, de transport ou de sécurité.

L'administration des Approvisionnements a apporté à ses politiques et à ses procédures internes les modifications nécessaires pour respecter les dispositions de l'Accord qui visent les marchés publics. Au cours de l'année financière 1982, seconde année d'application de l'Accord, des marchés d'une valeur de 477 millions de dollars y ont été assujettis, ce qui représente 10 pour cent des achats effectués. Il convient en outre de signaler que le Canada a unilatéralement offert les avantages du GATT aux 29 pays les moins développés.

Comités d'examen des acquisitions

Les comités d'examen des acquisitions examinent tous les achats gouvernementaux valant de 2 à 100 millions de dollars et les achats de moindre valeur, lorsque cela s'impose, afin d'élaborer des stratégies d'approvisionnement qui accroîtront les retombées socio-économiques pour l'industrie canadienne. En 1982-1983, les comités ont examiné 125 dossiers portant sur des marchés d'une valeur totale de 1,8 milliard de dollars.

Fonds d'expansion des entreprises

L'administration des Approvisionnements gère un programme appelé Fonds d'expansion des entreprises (FEE) afin de favoriser la mise sur pied et le maintien d'entreprises canadiennes capables de répondre à des besoins particuliers du gouvernement, lorsque ceux-ci peuvent entraîner des retombées économiques durables pour le Canada. Le Fonds a été officiellement créé en 1981 et il a été doté d'un budget annuel de 10 millions de dollars pour trois ans. Les programmes de financement doivent respecter les obligations internationales du Canada, notamment celles qui sont énoncées dans l'Accord général sur les tarifs douaniers et le commerce et dans l'Accord de partage de la production de défense. Le FEE peut servir à payer les dépenses supplémentaires nécessaires pour mener des recherches et créer des retombées industrielles, ou à assumer certains frais de développement qu'il faut engager pour créer ou maintenir une source d'approvisionnement au Canada.

En 1982-1983, 7,6 millions de dollars provenant du FEE ont servi à financer en partie seize projets. Ces dépenses ont donné lieu à des ventes supplémentaires de 800 millions et à des exportations de 600 millions; par ailleurs, 9 500 nouveaux emplois seront créés au cours des dix prochaines années.

Règlement des contrats

Le Conseil de règlement des contrats constitue pour les entrepreneurs un mécanisme final de règlement des différents contractuels. Il est composé de hauts fonctionnaires et d'experts-conseils du secteur privé choisis pour leur expérience et leur compétence dans le domaine de l'approvisionnement.

Systèmes informatiques

En 1982-1983, on a continué de soutenir les opérations au moyen de systèmes informatiques. Les nouveaux systèmes mis en oeuvre au cours de l'année comprennent notamment ce qui suit:

- Système d'entrée des commandes et de facturation pour les publications du gouvernement.
- Suivi de l'approbation et de l'évolution des contrats soumis au Service d'assurance de la qualité.
- Système d'information sur l'état du matériel et système de facturation visant les services d'entretien d'équipement de bureau.
- Suivi des soumissions provenant d'organismes étrangers et visant des biens et des services exportables.
- Système destiné à trouver des acheteurs qui s'intéressent aux articles à liquider (Corporation de disposition des biens de la Couronne).
- Rotation automatique des vendeurs utilisés comme source d'approvisionnement dans les bureaux régionaux.

Des améliorations ont été apportées au Système de gestion financière, afin de permettre la répartition automatisée des coûts, l'inclusion des budgets dans le grand livre général et la publication d'un certain nombre de rapports de gestion financière.

La charge de travail sur système IBM, que se partageaient auparavant divers bureaux de service, a été confiée à un ordinateur réservé, géré par le bureau, de service Canada Systems Group (CSG), en vertu d'un contrat de gestion des installations prévoyant des honoraires fixes.

La technologie des micro-ordinateurs, la bureautique, les systèmes de traitement de textes et le recouplement qui s'opère entre le traitement des textes et celui des données font partie du défi que doit désormais relever l'administration des Approvisionnements. On a déjà pris des mesures préliminaires pour accroître la productivité au moyen de la technologie: mentionnons notamment la mise sur pied du Système de soutien des achats et l'automatisation de la répartition des demandes de prestations.

Bureau du Contrôleur (Approvisionnements)

Le Bureau du Contrôleur assure la direction financière de l'administration des Approvisionnements en gérant les systèmes employés pour l'administration financière et la comptabilité, la planification financière, la communication de l'information financière et l'analyse financière, et en élaborant des politiques, des méthodes et des systèmes en matière de finances.

En 1982-1983, le Contrôleur a continué d'améliorer les méthodes de gestion financière et l'information nécessaire dans ce domaine. De nouveaux modules du système de gestion financière ont été mis en place comme le prévoyait la deuxième étape d'un plan de développement destiné à intégrer entièrement le système de comptabilité. Une revue approfondie de la fonction financière de l'administration des Approvisionnements a entraîné, dès le 1^{er} avril 1983, la centralisation des comptes débiteurs, des comptes créditeurs et des responsabilités relatives à la budgétisation et à la présentation de l'information comptable.

Évaluation et vérification des programmes

Le secteur de l'évaluation des programmes et de la vérification relève directement du sous-ministre

des Approvisionnements et il est chargé de l'évaluation des programmes et de la vérification interne à l'administration des Approvisionnements. La Direction de l'évaluation des programmes examine la pertinence, les caractéristiques et les résultats des programmes afin d'en mesurer l'efficacité, la rentabilité et les répercussions. La Direction de la vérification des approvisionnements examine les opérations du Ministère et conseille les administrateurs quant à l'efficacité, la rentabilité et l'efficience des méthodes et des contrôles internes de gestion. Ensemble, ces deux directions effectuent un examen complet et indépendant de toutes les activités de l'administration des Approvisionnements.

Remaniement de l'administration des Approvisionnements en 1983-1984

Au cours du dernier trimestre de 1982-1983, l'administration des Approvisionnements s'est préparée à modifier ses structures de façon à pouvoir, dès le 1^{er} avril 1983, assurer des services plus uniformes et de meilleure qualité, réduire les dépenses de fonctionnement et mieux gérer ses programmes. Ainsi, trois nouveaux secteurs de gestion ont été créés, à savoir le Secteur de la gestion des approvisionnements, le Secteur des opérations et le Secteur des finances, de la planification et des systèmes.

Secteur de la gestion des Approvisionnements

Le Secteur de la gestion des approvisionnements formulera les objectifs d'ensemble, les politiques, les stratégies et les plans de l'administration des Approvisionnements. Ce nouveau secteur est dirigé par un sous-ministre adjoint et il regroupe la Direction générale de l'approvisionnement pour l'exportation, l'Office des normes générales du Canada, la Direction générale de la

politique et de la planification des approvisionnements, la Direction du perfectionnement professionnel, la Direction des relations publiques et la Direction de l'assurance de la qualité.

Secteur des opérations

Ce secteur est dirigé par un sous-ministre adjoint et il est chargé de gérer et de diriger toutes les activités d'approvisionnement, et notamment de livrer à temps les biens et les services demandés, de façon à satisfaire les clients de l'administration des Approvisionnements.

Deux services existants, à savoir le Service de l'approvisionnement scientifique et technique et le Service de l'approvisionnement commercial, fusionneront pour constituer le nouveau Secteur des opérations, dont les fonctions seront exécutées par huit directions générales nouvelles ou élargies, soit les suivantes: aéropatiale et armement, services de communications, produits industriels et commerciaux, systèmes maritimes, électroniques et industriels, systèmes et services d'informatique et de bureautique, services professionnels et scientifiques, opérations régionales, services de disposition du matériel (Corporation de disposition des biens de la Couronne).

L'organisation des nouvelles directions générales correspondra davantage aux structures opérationnelles et techniques des clients de l'administration des Approvisionnements, et leur objectif sera dès lors d'améliorer le service et de raccourcir les délais. On mettra l'accent sur la gestion de systèmes complets pendant toute leur durée de vie, ce qui comprendra la définition des besoins, l'acquisition du matériel et le soutien du produit, dans le cas des opérations internes, et aussi la liquidation des biens.

Secteur des finances, de la planification et des systèmes

Ce secteur relève d'un sous-ministre adjoint et il est chargé de tout ce qui a trait à la planification financière, la planification intégrée et la planification des systèmes. Il regroupera le bureau du Contrôleur (Approvisionnement), la Direction générale des systèmes d'information de gestion, la direction générale de la planification intégrée, le Conseil de règlement des contrats et la Direction de la sécurité.

Les modifications de structures décrites ci-dessus ont été entreprises en janvier 1983 pour se terminer le 1er avril 1983; les services dont bénéficient les clients de l'administration des Approvisionnements ne seront pas interrompus pendant cette période.



L'ADMINISTRATION DES SERVICES

L'administration des Services fournit une vaste gamme de services de gestion et d'administration au gouvernement fédéral, aux ministères et aux organismes d'État, conformément à la Loi sur l'administration financière et à la Loi sur le ministère des Approvisionnementnements et Services.

Au nom du Ministre, en sa qualité de Receveur général du Canada, l'administration établit et contrôle des services et comptes bancaires pour la réception et le transfert des deniers publics, assure les opérations et le contrôle des comptes bancaires du Receveur général, établit les chèques et autres effets nécessaires aux paiements du gouvernement, et prépare les Comptes du Canada.

En vertu des pouvoirs qui lui sont conférés par la Loi sur le ministère des Approvisionnementnements et Services, l'administration gère les services de paie et de pensions de retraite de la Fonction publique, les services de préparation de rapports de gestion financière, les services généraux de comptabilité et d'administration, ainsi que les services relatifs au fichier central du personnel. Elle offre enfin, contre honoraires, des services consultatifs de gestion, de vérification comptable et d'information aux ministères et organismes d'État.

On trouve plus de détails sur l'administration des Services dans une publication intitulée **"L'administration des Services, Répertoire des produits et services"**, qu'on peut obtenir en s'adressant au Directeur des services d'information, Ministère des Approvisionnementnements et Services, 18A1, Place du Portage, Phase III, 11, rue Laurier, Hull (Québec), K1A 0S5.

Structure de l'administration des Services

L'administration des Services est organisée en trois secteurs, soit le Secteur des services opérationnels, le Secteur des services de la gestion et le Secteur de la planification, des finances et de l'administration. Chaque secteur est dirigé par un sous-ministre adjoint, dont relèvent les directeurs généraux et les chefs des directions ou bureaux.

En outre, la Direction de la vérification interne, la Direction de l'évaluation et le Groupe de travail sur le service au public relèvent directement du Sous-Ministre. L'administration des Services partage avec l'administration des Approvisionnementnements du personnel, les services d'information et les services juridiques, placés sous la responsabilité des deux sous-ministres.

SECTEUR DES SERVICES OPÉRATIONNELS

Les services de paie de la Fonction publique

En 1982-1983, l'administration des Services a établi 10,9 millions de chèques de paie, pour un nombre moyen de 310 000 employés répartis dans plus de 100 ministères et sociétés d'État.

L'administration des Services a poursuivi la mise en oeuvre de sa stratégie relative à un produit de paie normalisé qui comportera des améliorations au niveau de la qualité du service et de l'efficacité et aidera en outre à créer une base d'information intégrée dans les secteurs de la rémunération et du personnel.

On a notamment poursuivi le projet destiné à permettre aux ministères et aux bureaux de paie d'entrer eux-mêmes

des données directement dans le système régional de la paie. Les données relatives à la paie pourront être transmises plus rapidement et avec plus d'exactitude, ce qui facilitera le transfert aux ministères de la responsabilité du contrôle des services de paie aux employés et qui constitue le principal avantage de ce service. L'élimination de la transcription et du codage des données permettra de réaliser des économies sur le plan des opérations.

D'autres grands projets en cours comprennent notamment la prestation de services de virement de fonds en vrac aux participants directs à la compensation de l'Association canadienne des paiements par le biais des virements directs de fonds (chèques électroniques), ainsi que l'élaboration de méthodes automatisées de virement des comptes de paie entre les ministères et les bureaux de paie.

Au cours de l'année, on a achevé les grands projets suivants:

- Mise en oeuvre de statistiques sur le traitement à temps des mouvements de paie vers les ministères au niveau des régions et du ministère;
- Automatisation et enregistrement des cotisations syndicales prélevées pour le compte de l'Alliance de la Fonction publique du Canada et de l'Institut professionnel de la Fonction publique du Canada sur les T4 et les TP4 de 1982;
- Création d'un fichier automatique de données sur la rémunération et le service qui permettra d'automatiser le calcul des modifications salariales résultant de changements rétroactifs apportés aux conventions collectives et qui alimentera le système de la pension de retraite; et
- Mise en oeuvre d'un projet destiné à améliorer le rapport des dépenses du système régional de la paie.

L'administration a également poursuivi la mise en oeuvre du projet commencé en 1982 avec des ministères et le Conseil du Trésor afin d'appliquer la politique sur l'administration de la paie énoncée dans la circulaire 1977-37 du Conseil du Trésor. À la fin de l'année, les comptes de paie de 130 000 employés avaient été convertis. En vertu de cette nouvelle politique, les ministères assument la responsabilité de la paie et des avantages sociaux de leurs employés et l'administration des Services remplace son rôle de contrôleur par celui de simple prestataire de services.

L'administration a également fait des progrès vers la normalisation des services de paie. Elle a entrepris un projet de transfert des comptes de paie de la Chambre des communes au système régional de la paie et, à la fin de l'année, les quelque 2 000 comptes de paie des employés de la Chambre des communes avaient été convertis. On a en outre établi un échéancier de conversion de la paie des députés et de leur personnel. Les négociations se sont en outre poursuivies avec la Société canadienne des postes au sujet de ses besoins en matière de paie.

Les pensions de retraite et les assurances des employés de la Fonction publique

En 1982-1983, les clients du système des pensions de retraite de la Fonction publique de l'administration des Services comprenaient 320 000 fonctionnaires actifs (cotisants) et 126 000 fonctionnaires à la retraite (pensionnés) ou leurs ayants droit. Au cours de l'année, l'administration des Services a établi 1,5 million de chèques de pension de retraite aux pensionnés, ainsi qu'aux veuves, veufs et enfants de cotisants et de pensionnés décédés. Le Régime d'assurance pour les cadres de gestion de la Fonction publique et le Régime d'assurance-invalidité couvraient

respectivement 30 000 et 200 000 personnes. Le Régime d'assurance collective chirurgicale médicale comptait 300 000 membres.

Des modifications aux mesures législatives et aux politiques ont affecté l'administration des pensions et des assurances. Le 23 juin 1982, la Loi modifiant la Loi sur les prestations et prévoyant le prorata de la première indexation au coût de la vie autorisée à la suite de la retraite a reçu la sanction royale. L'administration des Services a mis en oeuvre les modifications nécessaires à ses systèmes automatisés de calcul de la pension et a publié des notes explicatives et des procédures à l'intention des organismes participants. La loi a été de nouveau modifiée le 31 janvier 1983 afin de limiter, en 1983-1984, l'indexation au coût de la vie au plafond prévu au programme de restrictions 6 et 5 du gouvernement. L'administration des Services avait mis en oeuvre des plans d'urgence détaillés, afin de donner suite aux amendements dès qu'ils seraient adoptés tout en perturbant le moins possible la distribution des chèques.

La Loi sur la saisie-arrêt et la distraction de pension, adoptée en juin 1982, prévoit la distraction automatique des prestations de pension payables en vertu des divers programmes de pension de la Fonction publique fédérale à la suite d'ordonnances judiciaires établissant des pensions alimentaires, des paiements de soutien ou de provision alimentaire. Même si les dispositions relatives à la distraction de pension ne seront pas appliquées avant l'automne 1983, l'administration des Services a siégé au comité interministériel qui a rédigé les règlements et lignes directrices nécessaires.

Même si un projet de loi prévoyant l'admissibilité à la pension de retraite des employés à temps partiel admissibles n'a pas encore été déposé

au Parlement, l'administration des Services a poursuivi son évaluation des répercussions de la mesure proposée sur l'administration des pensions de retraite. Elle a transmis au Secrétariat du Conseil du Trésor une analyse détaillée des répercussions des modalités de l'avant-projet de loi, ainsi qu'un rapport insistant sur certains aspects et contenant des recommandations particulières.

À l'automne 1982, la protection assurée en vertu du Régime d'assurance des cadres de gestion de la Fonction publique et du Régime d'assurance-invalidité a été étendue aux fonctionnaires à temps partiel admissibles.

Le comité interministériel chargé de définir clairement et de documenter les responsabilités des organismes chargés de l'administration de la Loi sur la pension de retraite de la Fonction publique a terminé son deuxième rapport qui portait sur les parties 2 et 3 de la loi. Le président du Conseil du Trésor étudiera le rapport qui sera par la suite transmis au Comité des comptes publics et au vérificateur général. Le comité concentrera la phase suivante de ses travaux sur la mise en oeuvre des recommandations découlant des rapports et sur une étude analogue de la Loi sur la pension de retraite de la Gendarmerie royale du Canada.

Après avoir analysé les répercussions des virements directs de fonds (VDF), on a approuvé l'élaboration d'un service de VDF pour les prestataires de pensions de retraite de la Fonction publique et des Forces canadiennes. Ce projet prévoit que les pensionnés affectés pourraient faire verser directement leurs chèques de pension dans un compte bancaire sans qu'il soit nécessaire d'établir un chèque et de l'expédier par la poste. La mise en place des systèmes et des services administratifs requis est déjà amorcée et se poursuivra au cours de l'année financière 1983-1984. On prévoit que

les VDF seront offerts à une population-pilote de la région de la Capitale nationale au début de 1984 et que la mise en oeuvre du système sera terminée avant la fin de 1984-1985.

Avec l'approbation du Secrétariat du Conseil du Trésor, l'administration des Services a entrepris les travaux préliminaires de mise au point d'un service d'établissement d'états réguliers des crédits accumulés par les employés de la Fonction publique au titre de la pension et d'autres prestations. Au cours de 1982-1983, on a évalué les données contenues dans les banques de données automatisées actuelles, le contenu et la présentation de l'état, ainsi que les mécanismes de production et de distribution de celui-ci. On prévoit la mise en oeuvre d'un projet-pilote au début de 1984.

Comme il importe d'orienter les nouveaux fonctionnaires de façon opportune et efficace, l'administration des Services a conçu une deuxième présentation sur bande magnétoscopique intitulée "Vos prestations", qui sert de programme d'orientation au sujet des pensions et des assurances. Le programme a été conçu pour aider les bureaux du personnel à conseiller les employés qui arrivent à la Fonction publique. Le ruban magnétoscopique sera distribué aux ministères employeurs au cours de l'été 1983. Les premières réactions ont été favorables.

Le traitement des données relatives à la Loi sur la pension de retraite de la Fonction publique se fait dans un contexte de plus en plus intégré et automatisé, ce qui signifie que les données sont rassemblées et stockées dans une base de données automatisée en fonction des besoins administratifs futurs, notamment de la nécessité d'automatiser le calcul et le versement des prestations. On s'efforce en outre d'éliminer toute duplication liée aux services connexes de traite-

ment de la paie et de stockage des données, et de réduire les temps d'utilisation des systèmes. Le recours à des bases de données et à des systèmes communs aidera l'administration à améliorer l'efficacité et la rentabilité globales des services.

D'importantes améliorations ont été apportées au système "cotisants" prévu à la Loi sur la pension de retraite de la Fonction publique depuis son entrée en vigueur il y a près de trois ans. En 1982-1983, ces améliorations ont porté sur le contrôle du rendement des opérations informatiques et sur des changements résultant des modifications à la Loi. On a mis en oeuvre un programme destiné à incorporer, dans le système "cotisants", l'information sur les cotisations provenant des sociétés d'État aux données déjà reçues des systèmes de paie de l'administration des Services. Le projet d'automatisation générale des méthodes comptables a aussi progressé.

Les activités liées au système "pensionnés" ont porté sur l'amélioration du système actuel afin de répondre aux modifications législatives et d'améliorer les opérations quotidiennes de traitement. L'étude de restructuration majeure du système "pensionnés" s'est poursuivie et a été axée particulièrement sur l'expansion future et l'exploitation de technologies nouvelles afin de faciliter le développement et la mise en oeuvre d'un système de rémunération intégré. C'est pourquoi des études séparées des systèmes "pensionnés" de la Fonction publique et des Forces canadiennes ont été fusionnées et les activités pertinentes ont été axées sur l'élaboration conjointe d'un système unique reflétant les besoins des deux programmes et l'évolution du Ministère vers une technologie unique.

Les paiements d'aide sociale et économique

L'administration des Services assume les fonctions de comptabilité et de paiement de certains programmes d'aide sociale et économique des ministères de la Santé nationale et du Bien-être social, de l'Emploi et de l'Immigration, des Affaires des anciens combattants et de l'Agriculture.

D'importants travaux de développement des systèmes et des opérations à l'appui des activités de décentralisation et de déménagement se poursuivent. Le premier nouveau bureau du ministère de la Santé nationale et du Bien-être social ouvrira à Timmins au début de 1984.

L'information nécessaire à l'administration du programme est fournie aux provinces qui participent aux programmes socio-économiques, ainsi qu'aux bureaux de district des programmes de sécurité du revenu du ministère de la Santé nationale et du Bien-être social.

La sécurité de la vieillesse/le supplément de revenu garanti (SV/SRG)

En 1982-1983, l'administration des Services a établi 29,5 millions de chèques au titre du programme de la sécurité de la vieillesse, pour une valeur totale de 9,4 milliards de dollars. En janvier, elle a effectué le décompte individuel des prestataires au moyen de talons de chèques spéciaux et de cartes-réponses postales. Dans le cadre du processus du renouvellement du supplément de revenu garanti, un talon a été joint au chèque de sécurité de la vieillesse du mois de février, soit pour demander aux prestataires de soumettre une demande, soit pour accuser réception de celle-ci.

Le ministère de la Santé nationale et du Bien-être social étant responsable de l'administration du programme de la

sécurité de la vieillesse, l'administration des Services l'aide à concevoir et à exploiter les systèmes informatiques nécessaires à la mise à jour des dossiers. En 1982-1983, de nombreuses améliorations ont ainsi été apportées au système de traitement électronique des données.

Le système "ententes internationales" est un système informatique autonome installé à Vanier (Ontario). Ce système permet d'établir les chèques des personnes admissibles à la sécurité de la vieillesse ou au Régime de pensions du Canada, ou aux deux, conformément aux ententes signées avec d'autres pays.

Le programme des allocations familiales

En 1982-1983, 43 millions de chèques représentant un total de 2,2 milliards de dollars, ont été adressés aux ayants droit du programme des allocations familiales.

En janvier 1983, un talon de chèque spécial fut établi pour indiquer aux particuliers le montant des sommes reçues en 1982 au titre de ce programme, afin qu'ils puissent en tenir compte dans leur déclaration d'impôt sur le revenu et réclamer le crédit d'impôt pour enfants. En outre, des avis spéciaux furent envoyés avec les chèques pour donner au public des informations sur les dispositions particulières du crédit d'impôt pour enfants.

Le Régime de pensions du Canada

L'administration des Services aide le ministère de la Santé nationale et du Bien-être social par la conception, l'exploitation et l'entretien des systèmes informatiques nécessaires à l'administration du Régime de pensions du Canada, paie les prestations relatives à ce régime et produit des statistiques d'information de gestion sur le Régime de pensions du Canada (RCP).

En 1982-1983, l'administration des Services a établi 16,1 millions de chèques, pour une valeur totale de 3 milliards de dollars. L'administration a établi 1,4 million de feuillets T4 (P) à l'intention des prestataires du RPC, afin de satisfaire aux exigences de Revenu Canada en ce qui concerne la déclaration annuelle du revenu de pension.

Pour appuyer la décentralisation du système informatique du Régime de pensions du Canada, l'administration a mené à terme des projets prévoyant la décentralisation des contrôles comptables dans les bureaux régionaux du ministère de la Santé nationale et du Bien-être social, le traitement décentralisé des paiements, le soutien du fichier central des dossiers de paiement, ainsi qu'un système automatisé de caisse afin d'aider à traiter les chèques retournés et spéciaux.

Des modifications aux systèmes ont été mises en oeuvre afin de permettre aux bureaux de l'administration des Services d'établir des chèques RPC dans les régions, et un projet-pilote de vérification du traitement des chèques RPC a été lancé à Halifax où des essais de simulation et de traitement en parallèle ont été effectués en vue de l'établissement des chèques en juin 1983.

D'importantes modifications ont été apportées au réseau de télétraitement du RPC, ainsi qu'au système d'interrogation en direct, afin de fournir des données plus à jour aux centres de traitement régionaux en affichant davantage d'information sur l'écran des terminaux. D'autres modifications ont en outre été apportées au sous-système du bilan des revenus du RPC à l'appui de la nouvelle étude-pilote sur les états aux cotisants qui doit évaluer leur réactions, ainsi que les répercussions, sur les opérations, des nouveaux documents proposés afin d'aider les cotisants du RPC à mieux

comprendre l'importance de leurs cotisations en regard des prestations.

Les services informatiques à l'appui du RPC continuent d'être fournis par le centre de données de Vanier où l'addition d'un ordinateur a doublé la capacité de traitement. Les systèmes de communication entre le RPC et les bureaux régionaux du ministère de la Santé nationale et du Bien-être social (SNBC) sont logés à ce centre de données. En septembre 1982, on a installé un système de communication au bureau régional de SNBC à Victoria, ce qui a parachevé la phase initiale de décentralisation. Ce système a fourni au personnel régional de SNBC la capacité d'accéder en direct à l'information contenue dans les fichiers informatiques du système d'ordinateur de Vanier.

Le Canada a signé six accords sur la sécurité sociale dont trois sont en vigueur, soit avec l'Italie, la France et le Portugal. Les autres n'entreront en vigueur qu'après avoir été ratifiés par les pays intéressés. Au cours de l'année financière, les paiements de prestations versées par le Canada en vertu des accords internationaux ont représenté 27 000 chèques, pour une valeur totale de 6 millions de dollars.

Les prestations des anciens combattants

En 1982-1983, l'administration des Services a tenu les dossiers de 300 000 anciens combattants pensionnés. L'administration a effectué des paiements mensuels pour une valeur totale de 84 230 000 \$ pour le compte de la Commission canadienne des pensions et de la Commission des allocations aux anciens combattants.

De nombreuses modifications ont été apportées au système de tenue des dossiers afin de tenir compte des exigences législatives et des considérations opérationnelles du client.

Le ministère des Affaires des anciens combattants étant appelé à assumer la responsabilité de la mise à jour des dossiers, dans le cas des systèmes de prestation, l'administration des Services a entrepris la préparation des dossiers relatifs aux allocations des anciens combattants et aux pensions d'invalidité, afin d'en faciliter le transfert.

Les systèmes d'établissement des chèques relatifs aux pensions d'invalidité et aux allocations des anciens combattants ont été modifiés afin de tenir compte des nouvelles exigences du ministère des Affaires des anciens combattants et de l'administration des Services.

Les comptes à payer et autres paiements

L'administration des Services s'occupe des comptes à payer et des autres paiements de tous les ministères fédéraux. La plupart des chèques établis dans ce contexte concernaient soit des remboursements d'impôt (12 millions), soit des versements débités aux comptes généraux (6,8 millions).

Soucieuse de tirer le meilleur parti possible des progrès technologiques pour améliorer l'efficacité de ses services, l'administration des Services a mis au point un système de contrôle financier automatisé et un système d'échange de données sur les paiements utilisant des supports d'information exploitables par machine. Ces changements contribuent à offrir un meilleur service aux ministères clients et à satisfaire les objectifs des organismes centraux du gouvernement relatifs à une meilleure gestion des finances publiques.

On a entrepris la restructuration du système des comptes à payer en vue d'améliorer l'efficacité et l'efficience du processus de paiement du système à la grandeur du gouvernement.

L'administration des Services assure en outre des services de comptabilité et de paiement à l'égard du programme national de formation en institution.

Le service de contrôle financier

L'administration des Services a poursuivi ses travaux à l'égard du FINCON, service de contrôle financier inter-actif en direct offert aux ministères et aux organismes d'État.

Géré et exploité par les clients, le FINCON permet de contrôler les affectations et les engagements de crédits, les versements, les recettes, les avances, les comptes à recevoir et les comptes en attente relatifs à la rémunération des employés de la Fonction publique et à l'établissement des chèques pour les comptes à payer, et les comptes centraux du Canada. Il contient maintenant les noms et adresses des fournisseurs des ministères clients qui servent à produire les paiements et les factures et peut accepter le procédé PAYE (paiement à la fin de l'année).

Les utilisateurs actuels du FINCON sont le Conseil national de recherches, le ministère de l'Environnement, le Secrétariat du Solliciteur général, le Service correctionnel, l'administration des Services, l'Énergie atomique du Canada Limitée, Statistique Canada et le Secrétariat d'État. Dans le cas de Santé et Sport amateur, on a mis au point et en oeuvre un ensemble regroupé de services facultatifs constitué du FINCON, auquel on a ajouté les nouveaux services de subventions et contributions, un service de bureautique, ainsi qu'un système comptable fait sur mesure pour le programme d'aide aux athlètes.

En tout, 200 terminaux sont installés chez les clients disséminés dans 100 localités à travers le Canada.

Principaux changements apportés aux structures et aux systèmes

Modifications à l'organisation

Des travaux de planification ont également commencé dans le but de créer un centre de production destiné à consolider les activités de production de la région de la Capitale nationale. Dans une première étape, les fonctions semblables des divisions d'Ottawa et celles du Régime de pensions du Canada seront intégrées et un centre des données de production sera créé.

Un "service de contrôle de la qualité des systèmes" a été créé au service des opérations de la paie de la région de la Capitale nationale, dans le but d'offrir un service de contrôle de la qualité aux bureaux de paie et d'expérimenter les changements proposés aux systèmes et procédures. En 1981-1982, l'administration a commencé un projet de contrôle et d'analyse de tous les nouveaux programmes concernant le système régional de la paie et de toute la documentation relative aux changements apportés aux systèmes et procédures. Le "service de contrôle de la qualité des systèmes" offre actuellement ses services aux bureaux de paie de la région de la Capitale nationale, de Toronto et de London, et étendra en 1982-1983 son réseau de communications à tous les bureaux de paie utilisant le système régional de la paie.

Décentralisation/déménagement

En 1981-1982, un groupe spécial a coordonné la planification et l'organisation des activités de décentralisation qui se poursuivront conformément au plan à long terme. Dans ce contexte, l'administration continuera à coordonner les services requis par les organismes gouvernementaux, afin d'appuyer leurs programmes ministériels. Les projets actifs gérés par le groupe spécial pendant l'année

concernaient la décentralisation des services du Régime de pensions du Canada, le déménagement du ministère des Affaires des anciens combattants, la décentralisation des allocations familiales, des prestations de sécurité de la vieillesse et des services du Régime de pensions du Canada en Ontario et en Nouvelle-Écosse, l'établissement d'un nouveau bureau de district des Services à North Bay, le déménagement du ministère de la Défense nationale à Chatham (N.-B.) et le déménagement de la Division des pensions de retraite à Shédiac (N.-B.).

Décentralisation du RCP

La décentralisation des services du Régime de pensions du Canada se poursuit depuis 1979. Auparavant, toutes les activités relatives à l'établissement des chèques au titre du Régime de pensions du Canada étaient gérées dans la région de la Capitale nationale. Or, le ministère de la Santé nationale et du Bien-être social a l'intention de décentraliser les activités de mise à jour des dossiers du Régime de pensions du Canada dans chaque capitale provinciale, à l'exception du Québec (Régime des rentes du Québec) et de l'Ontario. Lorsque le projet sera terminé, la section de l'administration des Services qui en a assumé la responsabilité fournira aux bureaux locaux de l'administration répartis dans tout le pays les systèmes et procédures nécessaires aux activités de comptabilité et de contrôle des chèques. L'administration a également poursuivi l'application des projets entrepris dans le cadre de la décentralisation du système des prestations du Régime de pensions du Canada vers les bureaux régionaux du ministère de la Santé nationale et du Bien-être social. La décentralisation du fichier principal des prestations a cependant été interrompue pour le moment.

Les bureaux du programme de sécurité du revenu à Regina, Winnipeg et Edmonton seront desservis par un système de communication installé à Edmonton. Ce système permettra essentiellement au ministère de la Santé nationale et du Bien-être social d'interroger les dossiers, d'entrer les données relatives aux nouvelles demandes et de modifier les adresses des ayants droit. On a installé un système semblable à Victoria, en septembre 1982, pour desservir le bureau régional de la Colombie-Britannique du ministère de la Santé.

Déménagement du ministère des Affaires des anciens combattants

L'administration des Services a continué à aider le ministère des Affaires des anciens combattants à transférer à Charlottetown le système de mise à jour des dossiers de la Commission des pensions. Elle a également contribué à la décentralisation du système de mise à jour des dossiers relatifs aux allocations des anciens combattants. Selon les prévisions, les systèmes du ministère des Affaires des anciens combattants concernant la base de données sur les prestations devraient être opérationnels fin 1983, date à laquelle les systèmes de mise à jour des dossiers de l'administration des Services cesseront leurs activités. L'administration participe actuellement à l'élaboration d'un dispositif décentralisé d'établissement régional des chèques, pour le ministère des Affaires des anciens combattants.

Décentralisation des allocations familiales, des paiements de sécurité de la vieillesse et du RPC en Ontario et en Nouvelle-Écosse

À la suite de l'approbation par le Cabinet en juillet 1982, le ministère de la Santé nationale et du Bien-être social a annoncé son intention d'ouvrir trois nouveaux bureaux régionaux en Ontario (Chatham,

Peterborough et Timmins) tout en gardant ouvert le bureau de Toronto. Cette décision divisera essentiellement en quatre le bureau régional de Toronto qui s'occupait de sécurité de revenu (allocations familiales et sécurité de la vieillesse) et déménagera à Sydney (N.-É.) le bureau de sécurité du revenu de Halifax. L'administration des Services appuiera la politique gouvernementale en matière de décentralisation/ déménagement en restructurant ses services à la clientèle de façon à appuyer la décentralisation en Ontario et le déménagement en Nouvelle-Écosse prévu par le ministère de la Santé nationale et du Bien-être social, mesures qui impliquent non seulement les allocations familiales et les paiements de sécurité de la vieillesse, mais aussi ceux du RPC.

Nouveau bureau de district des Services à North Bay

Le Cabinet a approuvé le 17 décembre 1982 l'établissement d'un nouveau bureau de district des Services à North Bay. L'administration des Services appuiera le nouveau bureau de Timmins du ministère de la Santé nationale et du Bien-être social et améliorera ses services aux ministères clients du nord de l'Ontario et du nord-ouest du Québec.

Le but de ce projet est de permettre la migration graduelle d'une charge de travail appropriée qui fera de ce nouveau point de service une addition rentable et efficiente à l'administration des Services. On a défini les divers éléments de planification en mai 1983, cerné les besoins en matière de locaux et effectué une étude de répartition de la charge de travail.

L'administration prévoit que ce nouveau bureau entrera en service début 1984.

Déménagement d'un bureau de la Défense nationale à Chatham (N.-B.)

Le 29 septembre 1982, le ministre de la Défense nationale a annoncé que la Direction générale des services de paie déménagerait à Chatham (N.-B.). L'administration des Services a par la suite rencontré des hauts fonctionnaires de la Défense nationale, fin mars 1983, pour déterminer l'envergure de sa participation au plan de déménagement de ce ministère.

Déménagement de la Division des pensions de retraite à Shédiac (N.-B.)

La Division des pensions de retraite a déménagé de Moncton à Shédiac (N.-B.) en mai 1982 et l'inauguration officielle du nouvel édifice a eu lieu en juillet 1982.

Modifications aux systèmes

Le traitement électronique des données

L'administration des Services est l'un des plus grands utilisateurs de services informatiques du gouvernement fédéral, étant donné que le traitement électronique des données est absolument essentiel pour effectuer avec exactitude et rapidité les millions de transactions et les milliards de calculs individuels requis par les services publics.

La politique relative au traitement électronique des données dans l'administration des Services a été révisée et une version modifiée a été adoptée en août 1982. Un Plan à long terme de traitement de l'information a été mis au point et soumis à l'approbation du Conseil du Trésor en mars 1983. Ce plan constitue une réponse au besoin d'établir un service informatique efficace, efficient, économique et très fiable afin d'appuyer le contexte futur de la forte demande des clients à l'égard d'un système interactif en

direct.

L'administration des Services prévoit que la mise en oeuvre de ce plan entraînera les retombées suivantes:

- Économies ou coûts évités, ou les deux, au titre de l'équipement, des installations et des opérations;
- Amélioration de l'efficacité et de l'efficience du personnel de développement de logiciels et de soutien technique;
- Économies ou coûts évités, ou les deux, au titre de la saisie de données en double, des conciliations, de développement de systèmes, des réseaux de communication et des opérations informatiques;
- Information de gestion plus opportune et précise;
- Amélioration du contrôle du processus de dépense du gouvernement; et
- Modernisation des systèmes communs à l'appui des opérations gouvernementales qui offriront, aux entreprises du secteur privé du Canada, davantage de possibilités d'expansion et de concurrence au Canada et, peut-être, à l'échelon international.

Les groupes de projets suivants poursuivent leurs travaux d'élaboration de plans détaillés de mise en oeuvre: développement de systèmes de rémunération/personnel; développement de systèmes financiers; développement de systèmes socio-économiques; conversion à une technologie unique; établissement de services à technologie unique; revue des points de services nationaux; services administratifs.

Six nouveaux gros ordinateurs ont été installés et 17 mini-ordinateurs sont présentement installés un peu partout pour remplacer des ordinateurs désuets.

Les virements directs de fonds

Le ministère de la Défense nationale a continué de participer à l'application, à la solde des membres des forces armées canadiennes, des activités du projet-pilote de l'administration des Services relatifs au virement direct de fonds (VDF). Dans le cadre de ce projet-pilote, on a réussi à mettre en oeuvre 36 000 paiements mensuels individuels réguliers comportant les dépôts dans les comptes des membres des forces armées canadiennes desservis par environ 3 000 institutions financières. Les étapes finales du développement sont déjà entreprises et l'on vise à additionner environ 20 000 paiements de plus par mois au système avant la fin de 1983, délai prévu d'achèvement du projet.

Les discussions sur les VDF avec l'Association des banquiers canadiens (ABC) se sont poursuivies durant la majeure partie de l'année et ont débouché sur une entente relative à l'architecture générale du système. Le rapport de conception de niveau III a fourni les renseignements nécessaires pour que les deux projets-pilotes sur la paie et la pension de retraite progressent de la façon prévue au calendrier.

Les échanges de données par bandes magnétiques

L'administration des Services a continué à étudier, avec plusieurs ministères, les possibilités d'utilisation des bandes magnétiques comme support des données relatives aux paiements et à la comptabilité. Il y a déjà plusieurs années que certains grands ministères clients procèdent à des échanges de données par bande magnétique sur le plan national. On peut prévoir que d'autres ministères adopteront dans les années à venir des systèmes semblables d'échange de données sur support exploitable par machine, de façon à bénéficier des économies globales que permet cette

méthode et à réduire la répétition des mêmes activités par plusieurs ministères.

SECTEUR DES SERVICES DE GESTION

La Direction de la gestion bancaire et de la comptabilité du gouvernement du Canada

La Direction de la gestion bancaire et de la comptabilité du gouvernement du Canada exécute les fonctions du Receveur général du Canada, à l'exception de l'établissement des chèques. Ces fonctions comprennent la gestion des programmes relatifs aux deniers publics, au remboursement des chèques et des mandats et à la comptabilité centrale et aux états financiers. La direction fournit en outre sur demande des services comptables et financiers aux ministères et organismes d'état en préparant et en diffusant les rapports mensuels de gestion et en les aidant à élaborer leurs systèmes financiers et leurs méthodes de préparation des rapports.

Le programme de gestion des deniers publics et des opérations bancaires concerne tous les mouvements et soldes de deniers publics, ainsi que toutes les opérations bancaires relevant du Receveur général. La direction autorise et contrôle la création et l'exploitation de 7 000 comptes bancaires du receveur général. Elle est également chargée de la réception, du transfert, de la garde et du versement des deniers publics au Canada et à l'étranger, de la répartition des comptes du Receveur général entre les banques, au moyen de retraits et dépôts quotidiens, ainsi que de tous les versements de deniers publics effectués en contrepartie des titres de créance du Receveur général. Les comptes du Receveur général ont produit des intérêts de 433,1 millions de dollars, dont 429 millions provenaient des comptes en dollars canadiens. Les avances versées au gouvernement américain dans le cadre des

marchés d'achats militaires ont en outre produit 9,4 millions de dollars d'intérêts pour le Receveur général.

En 1982-1983, l'administration des Services a poursuivi ses efforts pour inciter un plus grand nombre de ministères à utiliser les virements par télex pour remettre au Receveur général leurs recettes de deniers publics, et un nouveau ministère a décidé d'utiliser ce système pendant l'année financière. Grâce à ce programme, tous les revenus importants du gouvernement sont virés de cette manière, ou de manière équivalente.

La division du contrôle du remboursement des chèques, installée à Matane (Québec), est chargée du contrôle du remboursement de tous les chèques et mandats établis par le Receveur général du Canada et assure un service de réponse aux demandes de renseignements et d'enquête sur les chèques non reçus, erronés, perdus ou faux. La division fournit en outre les renseignements nécessaires au contrôle du Fonds du revenu consolidé et assure la garde de tous les chèques et mandats encaissés du Receveur général.

En 1982-1983, la division a axé ses efforts sur l'amélioration du matériel, du logiciel et des télécommunications, sur la mise en place d'un service d'analyse de l'écriture pour déceler les faux, et sur la mise en oeuvre d'un échéancier plus économique de livraison des chèques encaissés à Matane. Ces efforts ont débouché notamment sur l'amélioration de l'efficacité et des services à la clientèle.

Le système de la comptabilité centrale produit les données financières nécessaires à l'opération des Comptes du Canada, prépare les comptes publics annuels, publie les états mensuels des opérations financières du gouvernement, prépare des rapports spéciaux pour les organismes d'État. La direc-

tion a en outre poursuivi les efforts entrepris pour appliquer les recommandations approuvées de diverses études comptables, notamment de l'Étude des Comptes du Canada et de l'Étude sur la gestion et le contrôle financiers. Ces mesures ont permis d'améliorer le système de la comptabilité centrale, notamment grâce à une augmentation de la quantité de données disponibles, à l'instauration d'un système plus souple d'entrée des données, à la restructuration des rapports financiers et à la réduction des délais de production de ceux-ci.

En 1982-1983, la direction a concentré ses efforts sur l'élaboration d'un nouveau système d'entrée des données comptables afin de tirer parti des progrès réalisés dans les domaines de la technologie de l'informatique et des communications en direct. La première phase de ce nouveau système a été mise en oeuvre le 1er avril 1983.

Le Bureau des conseillers en gestion

Le Bureau des conseillers en gestion offre, contre honoraires, une vaste gamme de services de consultation en gestion aux ministères fédéraux et aux organismes d'État, aux gouvernements provinciaux et, sous les auspices du ministère des Affaires extérieures, de l'Agence canadienne de développement international (ACDI) et de la Corporation commerciale canadienne, à des organismes internationaux et à des gouvernements étrangers.

Au cours de l'année, les 110 employés professionnels du bureau, aidés par des sociétés d'experts-conseils du secteur privé, ont négocié et exécuté 584 projets dans 69 ministères et organismes fédéraux. Le bureau a également réalisé neuf projets provinciaux et 13 projets internationaux.

En 1982-1983, le bureau a exécuté quelques travaux inusités et dignes de mention. Il a établi un plan pluri-annuel de révision des politiques et méthodes comptables du gouvernement de la Malaisie qui a déjà mis en oeuvre des améliorations importantes dans la gestion de son fonds du revenu consolidé.

Les techniques de gestion de projet mises au point et utilisées par le Bureau des conseillers en gestion sont appliquées au programme gouvernemental des projets spéciaux de relance. Le bureau a mis au point des politiques et méthodes détaillées en matière de personnel pour le compte de la Banque africaine de développement, à Abidjan, en Côte-d'Ivoire. A la suite de négociations couronnées de succès en 1981-1982, le bureau a participé à l'élaboration d'un système de gestion du trafic maritime à Hong Kong, dans le cadre d'une intervention du gouvernement canadien auprès de cette colonie de la Couronne.

Le Bureau des services de vérification

Créé il y a 40 ans, le Bureau des services de vérification est l'organisme de la Fonction publique qui regroupe le plus de compétences en matière de vérification. Il offre sur demande et contre rémunération ses services à tous les ministères, sociétés de la Couronne, organismes, conseils et commissions du gouvernement.

Ses services ont beaucoup évolué au fil des ans, à un point tel qu'il peut aujourd'hui réaliser n'importe quel type de vérification, aussi bien dans le domaine des contrats, des cotisations et du traitement électronique des données, que dans celui des vérifications intégrées, internes et spéciales, telles les vérifications du personnel. Le bureau s'est doté d'une administration centrale et de 10 bureaux régionaux et de district,

répartis dans les grandes villes canadiennes et à Londres, en Angleterre. Il emploie 300 vérificateurs professionnels et peut également faire appel, si la charge de travail le justifie, aux cabinets de vérification du secteur privé. Il applique les techniques de vérification comptable les plus modernes qui soient, notamment l'échantillonnage statistique, la vérification analytique et l'extraction groupée de données informatisées. Il peut également effectuer des vérifications dans les deux langues officielles.

Au fil des ans, le bureau est devenu une source très importante de formation professionnelle dans les deux langues officielles pour les vérificateurs comptables du gouvernement, étant donné qu'il a été amené à élaborer ses propres programmes de formation, pour le perfectionnement de ses propres employés professionnels.

Les compétences du bureau sont en outre en demande auprès de gouvernements étrangers qui ont besoin de vérification de marchés, de vérifications détaillées et de cours de formation en vérification. Au cours de l'année financière 1982-1983, le bureau a fourni des services aux gouvernements de la Malaisie, de la Thaïlande et de l'Algérie, ainsi qu'à certains organismes internationaux comme les Nations Unies.

Au cours de l'année, il a réalisé 3 000 vérifications pour le compte de 50 ministères et organismes d'État. Ses travaux portaient sur la vérification interne des activités des organismes ou ministères clients (40%), la vérification externe de subventions et contributions (15%), la vérification externe de marchés accordés par les ministères et organismes d'État (27%) et sur d'autres activités (18%).

Le Bureau des conseils en informatique

Le Bureau des conseils en informatique fournit une gamme considérable de services destinés à étayer les activités de gestion du personnel du gouvernement fédéral et le programme des normes gouvernementales en informatique.

Le Service spécialisé d'information sur le personnel du bureau est chargé de l'élaboration et de l'exploitation des systèmes d'information de gestion du personnel des organismes centraux du gouvernement à l'appui des négociations collectives, de la planification des ressources humaines, de la politique des langues officielles et des programmes de statistique sur l'emploi du gouvernement fédéral.

Le service spécialisé en information sur le personnel fournit également aux ministères, soit contre honoraires, soit contre remboursement de ses coûts, des services d'élaboration et d'exploitation de systèmes spécialisés d'information sur le personnel. Son système de rapports administratifs sur le personnel est maintenant appliqué dans huit ministères et plusieurs autres envisagent d'y avoir recours.

En 1982-1983, le bureau a créé une nouvelle division, le Centre d'administration des données sur le personnel, qui constitue la plaque tournante d'un système central d'administration des données sur le personnel destiné à exploiter une source commune de données sur le personnel qu'utiliseront les ministères et organismes centraux. Il s'agit là d'un autre pas important vers la réduction de la collecte et de la diffusion en double de données sur le personnel.

Une autre division du bureau, soit le secrétariat du Comité des normes gouvernementales en informatique, surveille le programme de normes informatiques du gouvernement fédéral.

Il y a présentement 20 groupes actifs. En 1982, des documents ont été publiés sur les questions suivantes: liste certifiée de compilateurs COBOL, normes et pratiques de sécurité informatiques, paramètres de performance de la téléinformatique, guide d'interconnexion des systèmes ouverts, activités de normalisation SGSD et tendances informatiques.

Le secrétariat coordonne la représentation du gouvernement fédéral à onze comités techniques de l'Association canadienne des normes/ordinateurs, traitement de l'information et machines de bureau (ACNOR/OTIMB), ainsi qu'au programme national de normes en informatique.

Le secrétariat organise en outre la représentation du gouvernement canadien au sein de quatre comités CODASYL, soit le comité exécutif et ceux qui étudient le COBOL, le langage de définition de bases de données et les services aux utilisateurs. Au cours de l'année, le secrétariat a publié, pour le compte du comité COBOL, une mise à jour du *Journal of Development COBOL*.

Le service au public

Le Groupe de travail sur le service au public a été créé par le Cabinet fédéral pour informer davantage le public sur les programmes et services fédéraux, pour faciliter l'accès au gouvernement et pour améliorer la qualité des services assurés par les ministères.

Un des volets importants du programme du groupe de travail porte sur l'amélioration des méthodes d'accès par téléphone aux services gouvernementaux. Au 31 mars 1983, 90% des annuaires téléphoniques du pays contenaient une section spéciale qui donne la liste des services fédéraux, provinciaux et municipaux. Les annuaires de l'Ontario, du Québec, de la Colombie-Britannique, de la

Saskatchewan, du Yukon et des Territoires du Nord-Ouest, ainsi que de certaines parties de Terre-Neuve, contiennent des pages bleues. Des listes regroupées, sur pages blanches à bordure noire, sont aussi publiées dans les annuaires téléphoniques du Nouveau-Brunswick, de la Nouvelle-Écosse et de l'Île-du-Prince-Édouard. Les listes sont généralement dressées par fonctions, plutôt que par nom de ministère, de façon à en faciliter l'utilisation par le public. Le Nouveau-Brunswick (Renseignements Nouveau-Brunswick), le Manitoba (Service de renseignements du citoyen) et le Yukon (Renseignements Yukon) ont renouvelé les ententes ayant permis de créer un réseau fédéral-provincial de renseignements téléphoniques. En outre, une entente a été signée avec l'Île-du-Prince-Édouard et le service devrait être établi au milieu de l'été 1983. Avec ce réseau, l'utilisateur n'a qu'à composer un seul numéro central pour savoir quel est le ministère ou le niveau de gouvernement susceptible de l'aider. Il existe déjà des services fédéraux de renseignements téléphoniques à Terre-Neuve, en Nouvelle-Écosse, au Québec, en Saskatchewan, en Alberta et en Colombie-Britannique. En Ontario, le service fédéral de renseignements téléphoniques devrait entrer en fonction à l'automne de 1983. Les services de renseignements téléphoniques ont répondu à un total de 129 000 demandes en 1982-1983.

Afin d'aider les résidents des collectivités éloignées qui souhaitent communiquer avec le gouvernement fédéral, le groupe de travail a poursuivi ses efforts dans le but de fournir un service téléphonique gratuit pour vingt deux des services gouvernementaux les plus fréquemment utilisés.

Depuis 1981, le groupe de travail a mis sur pied un projet-pilote destiné à déterminer la meilleure façon de desservir des intéressés qui veulent

traiter en personne avec le gouvernement. Quinze bureaux de Service Canada ont été ouverts dans les principales villes du Canada, soit Vancouver, Victoria, Calgary, Edmonton, Regina, Saskatoon, Winnipeg, Toronto, Montréal, Québec, Moncton, Halifax, Charlottetown et Saint-Jean. Des employés qualifiés établissent un contact direct entre les intéressés et quelqu'un qui pourrait leur fournir les renseignements qu'ils désirent. Au cours de l'année financière, plus de 270 000 clients ont visité les bureaux de service. Le projet comprenait en outre huit bureaux itinérants qui se sont rendus dans des collectivités éloignées des régions de Kelowna (C.-B.), Gimili (Manitoba), North Bay (Ontario), Sherbrooke et Matane (Québec), Sydney (Nouvelle-Écosse) et Windsor (Terre-Neuve).

Comme un seul bureau ne peut offrir un accès personnel à tous les habitants d'un grand centre métropolitain comme Vancouver, on a lancé un projet expérimental de promotion. À compter de juillet 1982, des employés du bureau local de Vancouver ont été affectés à tour de rôle dans les principaux centres commerciaux de la ville.

Le Centre canadien d'aide au public a ouvert ses portes à Winnipeg en avril 1982. Mis sur pied en collaboration avec la Commission de l'Emploi et de l'Immigration du Canada, ce projet offre un service d'intervention aux personnes qui ont des problèmes d'emploi, de chômage ou d'immigration.

Le groupe de travail est responsable de la banque d'information du gouvernement fédéral sur système Telidon, système interactif bidirectionnel mis au point par le ministère des Communications. Appelée Cantel, la base de données fait la démonstration du système Telidon, fournit des renseignements précieux sur le gouvernement dans un contexte libre-service et

constitue une base d'évolution pour les applications de cette technologie.

Le réseau Cantel Telidon compte maintenant 55 000 pages de renseignements sur la plupart des ministères et organismes fédéraux, ainsi que sur des aspects spéciaux comme la météorologie, la Banque nationale d'emploi d'Emploi et Immigration, des données de Statistique Canada et sur le tourisme. Accessible par plus de 1 200 terminaux disséminés à travers le pays et branché à des réseaux comme NET, Grassroots et B.C. Tel, ce réseau constitue la première application nationale du système Telidon et la plus importante base de données gouvernementales sur Telidon dans le monde. On consulte environ 35 000 pages du réseau Cantel par jour.

Le Répertoire des programmes et services est un autre projet du groupe de travail sur le service au public. Maintenant à sa quatrième édition, ce répertoire annuel de référence fournit une brève description des 1 000 programmes offerts par 109 ministères et organismes fédéraux et sociétés de la Couronne. Il contient également les adresses et numéros de téléphone de 4 500 bureaux fédéraux à travers le Canada et, pour la première fois, une liste de numéros des ministères fédéraux que l'on peut composer gratuitement. Le répertoire est vendu par le Centre d'édition du gouvernement canadien et par des libraires agréés.

Le groupe de travail a également élaboré un programme destiné à aider les ministères et organismes d'État à améliorer la qualité des services qu'ils offrent au public. Selon le principe fondamental de ce service, appelé Qualiservice, on ne pourra mettre en œuvre des améliorations durables de la qualité des services qu'en modifiant les principes de gestion dans la fonction publique et en procédant à une analyse en profondeur de tous les facteurs systémiques

affectant les services.

Après avoir entrepris, auprès des gestionnaires régionaux à travers le pays, une campagne intensive de sensibilisation à l'égard du principe Qualiservice, le groupe de travail a signé des ententes avec plusieurs ministères et entrepris les travaux relatifs à d'importantes initiatives. La région du Manitoba de la Commission de l'Emploi et de l'Immigration du Canada, la Direction de la sécurité du revenu du ministère de la Santé nationale et du Bien-être social, région de l'Alberta, la région du Québec du ministère des Communications, la région de l'Ontario du ministère des Affaires des Anciens Combattants, la région du Pacifique du Secrétariat d'État et la région du Pacifique du ministère des Travaux publics ont notamment signé de telles ententes.

Le groupe de travail a en outre réuni, dans le cadre du Qualiservice, des compétences dans des domaines comme les transactions téléphoniques et l'organisation matérielle de réunions en personne. Le programme Téléservice aide les ministères à améliorer la qualité du service téléphonique qu'ils offrent au public en les aidant à élaborer des normes et mesures de rendement et à identifier et modifier les politiques et pratiques qui affectent le service. En 1982-1983, Téléservice a participé à quatre initiatives Qualiservice. On a en outre lancé le programme du contexte du service afin d'améliorer la qualité physique de la prestation du service. Des guides contenant des suggestions sur la façon de modifier les locaux afin de mieux desservir le public ont été mis au point à l'intention des gestionnaires.

Des employés de quinze ministères fédéraux ont participé à des séances de formation et à des colloques d'information Qualiservice en 1982-1983. Le programme a en outre créé

des compétences en gestion de l'information, aidant ainsi des ministères à traiter rapidement et efficacement l'information et à maintenir ainsi la qualité élevée du service à la clientèle. Le système Qualiservice continue de réunir et de stocker des données sur la qualité du service. Les ministères gouvernementaux peuvent, sur demande, avoir accès à ces renseignements.

Ministère des Approvisionnements et Services

État des dépenses pour l'année terminée le 31 mars 1983
(avec chiffres comparatifs au 31 mars 1982)
(en milliers de dollars)

Programme des Services Crédit 1	1982-83 \$	1981-82 \$
Administration du Ministère	17 529	16 054
Administration du programme	8 485	7 599
Administration de la rémunération des employés de la Fonction publique	81 625	60 938
Administration du paiement des prestations d'aide sociale et économique	40 115	32 508
Administration des comptes à payer et autres paiements	25 878	19 304
Comptabilité de l'État et services de rapport	51 043	42 435
Services de gestion financière et autres	49 384	41 269
Brut	274 059	220 107
Moins: Produits et recettes à valoir sur le crédit	77 123	64 963
Dépenses nettes	<u>196 926</u>	<u>155 144</u>
Programme des Approvisionnements Crédit 10		
Propositions spontanées de recherche et de développement	14 921	15 094
Distribution gratuite et subventionnée des publications gouvernementales	3 055	2 968
Expansion des entreprises	7 626	2 000
	<u>25 602</u>	<u>20 062</u>

Ministère des Approvisionnements et Services

Recettes non fiscales pour l'année terminée le 31 mars 1983
(avec chiffres comparatifs au 31 mars 1982)

Recettes non fiscales: Résumé comparatif	1982-83 \$	1981-82 \$
A Produits de placements	11 101 893	22 280 924
B Recouvrements de dépenses d'exercices	96 439	3 259 918
C Produits des ventes	15 025 094	14 973 615
D Divers	4 193 526	171 903
Total	<u>30 416 952</u>	<u>40 686 360</u>

FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

Rapport de gestion

Les états financiers ci-joints du Fonds renouvelable des Approvisionnementnements ont été préparés par l'administration des Approvisionnementnements selon les politiques du Conseil du Trésor et les normes et exigences de rapport du Receveur général du Canada, à l'exception des honoraires différés sur contrats d'acquisition qui sont présentés au bilan plutôt que dans une note comme renseignement supplémentaire.

Les états ont été préparés sur une base comparable à celle de l'exercice précédent et sont conformes aux renseignements figurant ailleurs dans les Comptes publics et les états ministériels. Les conventions comptables importantes suivies dans la préparation des états financiers sont énoncées dans les notes aux états financiers.

La responsabilité première de ces états, en raison de leur intégrité et objectivité, revient à l'administration des Approvisionnementnements. Cette responsabilité est assumée grâce à un système de contrôle interne qui identifie l'imputabilité des fonds, fournit l'assurance que les éléments d'actifs sont sauvegardés et que les registres financiers s'y rattachant sont maintenus.



R.W. Jones
contrôleur
Administration des Approvisionnementnements



P.R. Smith
Sous-ministre adjoint
Finances, planification et systèmes

FONDS RENOUELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

Bilan au 31 mars 1983

	1983	1982
	\$	\$
ACTIF DU FONDS		
Disponibilités:		
Débiteurs		
Gouvernement fédéral	145 244 481	151 585 219
Tiers	4 048 020	4 358 958
Autres disponibilités	1 057 450	1 057 376
Tranche à court terme des honoraires à recevoir		
- Contrats d'acquisition	18 657 275	16 162 934
Stocks au coût		
Matériaux bruts et produits finis	19 158 202	22 590 893
Travaux en cours	1 835 377	1 407 956
	<u>190 000 805</u>	<u>197 163 336</u>
Débiteurs à long terme		
Baux de financement direct - Équipement informatique (1ED) (net de la tranche à court terme)	1 376 944	527 527
Honoraires - Contrats d'acquisition (net de la tranche à court terme)	9 848 514	9 586 551
Immobilisations au coût	22 643 020	18 893 991
Moins: Amortissement accumulé	<u>12 629 742</u>	<u>11 036 692</u>
	<u>10 013 278</u>	<u>7 857 299</u>
Améliorations locatives (nettes de l'amortissement)	1 773 782	1 744 174
Droits de la Couronne - Valeur nominale	1	1
	<u><u>213 013 324</u></u>	<u><u>216 878 888</u></u>
PASSIF DU FONDS		
Exigibilités:		
Créditeurs et passif couru		
Gouvernement fédéral	4 666 304	7 327 539
Tiers	50 282 604	58,872,526
Différés		
Honoraires - Contrats d'acquisition	18 657 275	16 162 934
Autres	1 767 604	1 665 704
	<u>75 373 787</u>	<u>83 983 703</u>
Passif à long terme		
Rentés sur baux de financement direct - Équipement informatique (TED) (net de la tranche à court terme)	227 108	119 872
Honoraires - Contrats d'acquisition reportés (net de la tranche à court terme)	9 848 514	9 586 551
AVOIR DU CANADA		
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du fonds	108 675 781	105 932 376
Surplus accumulé	18 888 134	17 256 386
	<u><u>127 563 915</u></u>	<u><u>123 188 762</u></u>
	<u><u>213 013 324</u></u>	<u><u>216 878 388</u></u>

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

État de l'exploitation pour l'exercice clos le 31 mars 1983

	1983	1982
	\$	\$
Revenus		
Imprimerie	182 357 566	166 144 835
Expositions	20 820 794	19 653 855
Publications	10 752 731	10 577 728
Gestion publicitaire	48 557 295	60 147 500
Gestion de circulation	119,410 274	117 037 279
Approvisionnement d'articles stockés	85 474 995	73 475 117
Acquisitions	112 853 216	102 227 631
Entretien et réparations	7 817 179	5 754 248
Exigences de définition	3 388 121	2 037 008
Administration d'actif	5 111 229	619 328
	596 543 400	557 674 529
Coût des ventes	410 564 995	394 391 005
Marge brute	185 978 405	163 283 524
Dépenses d'exploitation		
Traitements et indemnités aux employés	110 100 116	93 987 272
Voyages et déménagements	4 185 293	4 275 610
Communications	3 785 123	2 403 101
Information	1 199 248	1 458 292
Services professionnels et spéciaux	26 722 490	2 356 540
Location	1 522 493	2 404 241
Réparations, approvisionnement, divers	5 268 884	4 394 587
Amortissement	1 081 940	949 852
Logement	14 579 620	9 869 766
Fret à la vente	4 229 024	3 448 873
Stocks et autres pertes	575 111	286 670
Intérêt	8 336 594	4 835 204
Escompte de caisse	(540 170)	(318 942)
	181 045 766	151 351 066
Profit net avant poste extraordinaire	4 932 639	11 932 458
Poste extraordinaire		
- perte sur aliénation d'immobilisations	44 505	114 978
- recouvrement sur aliénation d'immobilisations d'exercices précédents	-	514 000
Profit net	4 888 134	12 331 480

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

État de l'évolution de la situation financière pour l'exercice clos le 31 mars 1983

	<u>1983</u>	<u>1982</u>
	\$	\$
Provenances des fonds		
Exploitation		
Profit pour l'exercice	4 888 134	12 331 480
Plus:		
Amortissement	2 091 386	1 778 080
Amortissement des améliorations locatives	312 838	316 340
Perte sur aliénation d'immobilisations	44 505	114 978
	<u>7 336 863</u>	<u>14 540 878</u>
Augmentation des rentes sur baux à financement direct - équipement informatique (TED)	<u>107 236</u>	<u>119 872</u>
	<u>7 444 099</u>	<u>14,660,750</u>
Utilisations de fonds de roulement		
Diminution de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du fonds	512 981	15 999 412
Augmentation de baux à financement direct - équipement informatique (TED)	849 417	527 527
Achats d'immobilisations	4 291 870	2 372 741
Augmentation des améliorations locatives	342 446	209 073
	<u>5 996 714</u>	<u>19 108 753</u>
(Diminution) augmentation du fonds de roulement	1 447 385	(4 448 003)
Fonds de roulement au début de l'exercice	113 179 633	117 627 636
	<u>114 627 018</u>	<u>113 179 633</u>
Modifications aux éléments du fonds de roulement		
(Diminution) augmentation des débiteurs	(6 651 676)	6 837 099
Augmentation des autres disponibilités	74	483 089
(Diminution) Augmentation des stocks	(3 005 270)	2 875 667
Diminution (Augmentation) des créditeurs et passif couru	11 206 157)	(15 184 818)
(Augmentation) diminution des revenus reportés - autres	(101 900)	540 960
	<u>1 447 385</u>	<u>(4 448 003)</u>

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

**État du surplus accumulé (déficit)
pour l'exercice clos le 31 mars 1983**

	<u>1983</u>	<u>1982</u>
	\$	\$
Solde au début de l'exercice	17 256 386	4 924 906
Profit net pour l'exercice	<u>4 888 134</u>	<u>12 331 480</u>
	22 144 520	17 256 386
Virement d'une partie du surplus accumulé à l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	<u>(3 256 386)</u>	
Solde à la fin de l'exercice	<u>18 888 134</u>	<u>17 256 386</u>

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

**Rapprochement avec l'autorisation employée
au 31 mars 1983**

	<u>1983</u>	<u>1982</u>
	\$	\$
Solde créditeur de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du fonds	108 675 781	105 932 376
Ajouter: imputation des CAFE sur le compte du crédit après le 31 mars 1983	54 402 359	64 486 062
Déduire: montants crédités au compte du crédit après le 31 mars 1983	<u>131 388 361</u>	<u>135 504 859</u>
Autorisation nette employée à la fin de l'exercice	31 388 779	34 913 579
Limite de l'autorisation	<u>200 000 000</u>	<u>200 000 000</u>
Autorisation non employée reportée	<u>168 611 221</u>	<u>165 086 421</u>

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

État des dépenses nettes (recettes)
pour l'exercice clos le 31 mars 1983

(en milliers de dollars)

	<u>1983</u>		<u>1982</u>	
	<u>Prévisions</u>	<u>Réels</u>	<u>Prévisions</u>	<u>Réels</u>
Profit net pour l'exercice	(3 271)	(4 888)	(2 024)	(12 331)
Plus: amortissement, perte sur aliénation d'immobilisation	<u>(1 827)</u>	<u>(2 449)</u>	<u>(2 425)</u>	<u>(2 209)</u>
Besoins de fonctionnement	(5 098)	(7 337)	(4 449)	(14 540)
Acquisition d'immobilisation	7 970	4 634	5 858	2 582
Modifications au fonds de roulement	<u>10 445</u>	<u>(4 078)</u>	<u>7 913</u>	<u>10 903</u>
Dépenses nettes (recettes)	<u>13 317</u>	<u>(6 781)</u>	<u>9 322</u>	<u>(1 055)</u>

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

**FONDS RENOUELABLE
DES APPROVISIONNEMENTS**

Notes afférentes aux états financiers
au 31 mars 1983

1. But et autorisation

L'objectif du Fonds est d'acquérir et de fournir, au moindre coût, les biens et services requis par les ministères et les organismes, compte tenu du rôle que jouent les achats dans la réalisation des objectifs nationaux.

Le Fonds renouvelables des Approvisionnements a été autorisé par le crédit L6 (Approvisionnements et Services) de la Loi n° 1 de 1975 portant affectation de crédits. Les modifications apportées à l'affectation ont autorisé le fusionnement des opérations du Fonds renouvelable des Approvisionnements avec celles du Fonds renouvelable de l'Imprimerie, avec effet le 1er avril 1975, avec le Fonds renouvelable de l'Édition, avec effet le 1er avril 1976 et avec le Fonds renouvelable des Expositions, avec effet le 1er avril 1977.

La limite autorisée de fonds de roulement pour le Fonds renouvelable des Approvisionnements a été augmentée de 150 000 000 \$ à 200 000 000 \$ au cours de l'exercice financier 1981-82 en accord avec le Budget supplémentaire E.

2. Principales conventions comptables

(a) Recettes et dépenses

Les revenus et les dépenses sont enregistrés selon la méthode de comptabilité d'exercice, sauf pour les écarts suivants:

- 1) La comptabilité d'exercice qu'utilisent les services de l'Approvisionnement scientifique et technique pour inscrire certains revenus est basée sur des analyses statistiques détaillées et vérifiées du volume de travail relatif aux achats. Cette convention a été adoptée afin d'éviter l'utilisation d'un système coûteux de tenue de registres tout en respectant l'obligation qu'il y a d'adhérer au principe comptable généralement reconnu de l'appariement des coûts et des revenus. Il faut, en moyenne, 18 mois pour réaliser les contrats dont la valeur varie de 200 000 \$ à 1 million \$ et les revenus qui en proviennent sont répartis de façon uniforme sur cette période de 18 mois à partir du mois où le contrat est accordé. Il faut en moyenne 36 mois pour réaliser les contrats dont la valeur est supérieure à 1 million \$ et les revenus qui en proviennent sont répartis de façon uniforme sur cette période de 36 mois, à partir du mois où le contrat est accordé. Certains autres contrats importants sont administrés à l'aide de la technique de la gestion de projet et le coût réel du projet est inscrit comme revenu au cours de chaque exercice pour toute la durée du

projet. La direction admet que certains revenus sont gagnés avant que le contrat ne soit accordé, mais est d'avis qu'il n'y a pas entorse sérieuse à la convention comptable de l'appariement des coûts et des revenus puisqu'en général des revenus seront gagnés, au cours de cette période, au titre d'autres contrats déjà terminés.

- ii) Les prestations aux employés (indemnités de cessation d'emploi et indemnités de vacances) sont imputées aux comptes des dépenses de la période au cours de laquelle les paiements sont effectués. Le passif non comptabilisé au 31 mars 1983 a été estimé à 31 965 944 \$ (27 831 974 \$ au 31 mars 1982).

(b) Amortissement

L'amortissement est calculé selon la méthode de l'amortissement linéaire sur la durée prévue d'utilisation des immobilisations, soit généralement de 5 à 10 ans.

(c) Baux de financement direct - Équipement informatique (TED)

Le Conseil du Trésor a autorisé, le 2 mars 1976, le Fonds renouvelable des Approvisionnements à acheter pour les ministères clients de l'équipement informatique (TED) désigné et approuvé par le Conseil du Trésor. Le principal, l'intérêt et tous

les autres coûts sont recouvrés des ministères sur une période d'un à cinq ans en vertu des ententes sur le financement direct. Le coût original de l'équipement y compris les rentes et remboursements nets jusqu'à date est présenté comme baux de financement direct - Équipement informatique (TED) au bilan. Le Fonds renouvelable des Approvisionnements demeure propriétaire de l'équipement. Les versements qui doivent être effectués par les ministères clients pour les baux de financement à long terme sont les suivants: 466 462 \$ en 1984-85, 389 935 \$ en 1985-86, 209 217 \$ en 1986-87 et 84 222 \$ en 1987-88.

3. Ventes et coût des ventes

Pour fins de consolidation, les ventes et le coût des ventes au montant de 37 428 057 \$ (39 368 083 \$ en 1982) ont été exclus.

4. Assurances

Le Fonds renouvelable des Approvisionnements n'a aucune assurance sur ses biens ou sur ceux qui appartiennent à d'autres et qu'il conserve dans ses entrepôts. Cette mesure est conforme à la politique d'auto-assurance du gouvernement.

5. Immobilisations et amortissement accumulé

Les acquisitions et l'amortissement pour l'exercice étaient de 4 291 870 \$ et 2 091 386 \$ respectivement. L'amortissement se chiffant à 1 009 446 \$ est compris dans le coût des ventes dans l'état de l'exploitation.

<u>Immobilisations</u>	<u>Exercice en cours</u> \$	<u>Acquisitions</u> \$	<u>Aliénations</u> \$	<u>Exercice précédent</u> \$
Mobilier et équipement	4 024 215	1 047 200	128 440	3 105 455
Équipement informatique (TED)	7 297 183	1 190 453	20 976	6 127 706
Automoteur	732 738	137 126	83 144	678 756
Équipement d'entrepôt	788 848	16 079	33 047	805 816
Équipement d'imprimerie	9 800 036	1 901 012	277 234	8 176 258
	<u>22 643 020</u>	<u>4 291 870</u>	<u>542 841</u>	<u>18 893 991</u>

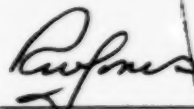
<u>Amortissement accumulé</u>	<u>Exercice en cours</u> \$	<u>Amortissement</u> \$	<u>Diminution</u> \$	<u>Exercice précédent</u> \$
Mobilier et équipement	1 953 238	346 160	120 934	1 728 012
Équipement informatique (TED)	2 108 166	598 277	20 175	1 150 064
Automoteur	442 383	133 121	67 051	376 313
Équipement d'entrepôt	649 551	24 464	33 048	658 135
Équipement d'imprimerie	7 476 404	989 364	257 128	6 744 168
	<u>12 629 742</u>	<u>2 091 386</u>	<u>498 336</u>	<u>11 036 692</u>

**FONDS RENOUELABLE DE LA PRODUCTION
DE DÉFENSE**

Rapport de gestion

Les états financiers ci-joints du Fonds renouvelable de la production de défense ont été préparés par l'administration des Approvisionnements selon les directives du Receveur général du Canada, les politiques du Conseil du Trésor, la Loi sur la production de défense et les conventions et pratiques comptables du gouvernement du Canada, appliquées sur une base comparable à celle de l'exercice précédent.

La responsabilité première de ces états, en raison de leur intégrité et objectivité, revient à l'administration des Approvisionnements. Cette responsabilité est assumée grâce à un système de contrôle interne qui identifie l'imputabilité des fonds, fournit l'assurance que les éléments d'actifs sont sauvegardés et que les registres financiers s'y rattachant sont maintenus. Les conventions comptables importantes suivies dans la préparation des états financiers de même que le but et l'autorisation du Fonds sont définis dans les notes aux états financiers.



R.W. Jones
Contrôleur
Administration des Approvisionnements



P.R. Smith
Sous-ministre adjoint
Finances, planification et systèmes

FONDS RENOUELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE

Bilan au 31 mars 1983

	<u>1983</u>	<u>1982</u>
	\$	\$
<u>ACTIF DU FONDS</u>		
Disponibilités:		
Débiteurs		
Gouvernement fédéral		
Tiers	9 348 177	6 259 066
Stocks au coût	-	4 946 965
Paievements échelonnés aux fournisseurs (note 2)	<u>11 133 291</u>	<u>21 887 236</u>
Débiteurs à long terme - Tiers - (note 3)	<u>20 481 468</u>	<u>33 093 267</u>
	<u>1 438 144</u>	<u>1 438 144</u>
	<u>21 919 612</u>	<u>34 531 411</u>
<u>PASSIF DU FONDS</u>		
Exigibilités:		
Créditeurs et passif couru		
Gouvernement fédéral		
Tiers	1 988 551	890 480
Factures échelonnées aux clients (note 2)	5 151 272	3 626 552
	<u>11 043 712</u>	<u>24 002 663</u>
	<u>18 183 535</u>	<u>28 519 695</u>
<u>AVOIR DU CANADA</u>		
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	3 282 474	5 571 247
Surplus accumulé	453 603	440 469
	<u>3 736 077</u>	<u>6 011 716</u>
	<u>21 919 612</u>	<u>34 531 411</u>

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUVELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE

État de l'exploitation
pour l'exercice clos le 31 mars 1983

	<u>1983</u>	<u>1982</u>
	<u>\$</u>	<u>\$</u>
Ventes de fournitures de défense stockées	39 537 035	17 396 370
Factures pour fournitures de défense commandées par les ministères clients	<u>14 376 587</u>	<u>11 783 089</u>
	<u>53 913 622</u>	<u>29 179 459</u>
Moins: Coût des ventes	38 367 248	16 955 447
: Paiements aux fournisseurs de fournitures de défense commandées par les ministères clients	<u>14 367 802</u>	<u>11 689 349</u>
	<u>52 735 050</u>	<u>28 644 796</u>
Marge bénéficiaire brute	<u>1 178 572</u>	<u>534 663</u>
Frais d'exploitation		
Intérêt	1 065 850	232 078
Frais d'acquisition	<u>99 588</u>	<u>99 588</u>
	<u>1 165 438</u>	<u>331 666</u>
Profit net	<u><u>13 134</u></u>	<u><u>202 997</u></u>

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE

État de l'évolution de la situation financière
pour l'exercice clos le 31 mars 1983

	<u>1983</u>	<u>1982</u>
	\$	\$
Provenances de fonds de roulement		
Exploitation		
Profit net pour l'exercice	13 134	202 997
Perception de débiteurs à long terme	-	118 170
	<u>13 134</u>	<u>321 167</u>
Utilisation de fonds de roulement		
Diminution de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du fonds	<u>2 288 773</u>	<u>4 155 994</u>
Diminution du fonds de roulement	(2 275 639)	(3 834 827)
Fonds de roulement au début de l'exercice	<u>4 573 572</u>	<u>8 408 399</u>
Fonds de roulement à la fin de l'exercice	<u><u>2 297 933</u></u>	<u><u>4 573 572</u></u>
Modifications aux éléments du fonds de roulement:		
Augmentation (diminution) des débiteurs	3 089 111	(8 795 844)
(Diminution) augmentation des stocks	(4 946 965)	3 134 354
(Diminution) augmentation des paiements échelonnés aux fournisseurs	(10 753 945)	6 956 530
(Augmentation) diminution des créditeurs et passif couru	(2 622 791)	2 699 301
Diminution (augmentation) des factures échelonnées aux clients	<u>12 958 951</u>	<u>(7 829 168)</u>
	<u><u>(2 275 639)</u></u>	<u><u>(3 834 827)</u></u>

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE

**État du surplus accumulé
pour l'exercice clos le 31 mars 1983**

	<u>1983</u>	<u>1982</u>
	\$	\$
Solde au début de l'exercice	440 469	237 472
Profit net pour l'exercice	<u>13 134</u>	<u>202 997</u>
Solde à la fin de l'exercice	<u>453 603</u>	<u>440 469</u>

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE

**Rapprochement avec l'autorisation employée
au 31 mars 1983**

	<u>1983</u>	<u>1982</u>
	\$	\$
Solde créditeur de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	3 282 474	5 571 247
Ajouter: Imputation des CAFE sur le compte du crédit après le 31 mars 1983	<u>7 139 823</u>	<u>4 517 032</u>
	10 422 297	10 088 279
Déduire: Montants crédités au compte du crédit après le 31 mars 1983	<u>2 715 174</u>	<u>5 405 329</u>
Autorisation nette employée à la fin de l'exercice	7 707 123	4 682 950
Limite de l'autorisation (note 1)	<u>98 275 993</u>	<u>98 275 993</u>
Autorisation non employée reportée	<u>90 568 870</u>	<u>93 593 043</u>

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENOUELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE

État des (dépenses nettes) recettes
pour l'exercice clos le 31 mars 1983

(en milliers de dollars)

	<u>1983</u>		<u>1982</u>	
	<u>Prévisions</u>	<u>Réels</u>	<u>Prévisions</u>	<u>Réels</u>
Profit pour l'exercice		13		203
Modifications au fonds de roulement	<u>816</u>	<u>(3 037)</u>	<u>4200</u>	<u>2 091</u>
(Dépenses nettes) Recettes	<u>816</u>	<u>(3 024)</u>	<u>4200</u>	<u>2 294</u>

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

FONDS RENEUVELABLE DE PRODUCTION DE DÉFENSE

Notes afférentes aux états financiers
au 31 mars 1983

1. But et autorisation

Le Fonds renouvelable de la production de défense a été autorisé en vertu de l'article 15 de la Loi sur la production de défense. Il a été établi en 1951 dans le but de:

- (a) financer le stockage des fournitures de défense ou des matériaux stratégiques;
- (b) permettre l'octroi de prêts ou d'avances afin de faciliter les achats concernant la défense, par exemple par le biais de prêts de fonds de roulement ou de paiements anticipés au titre des contrats; toutefois, les prêts ou les paiements anticipés ne peuvent être utilisés à titre de dépenses en capital; et
- (c) permettre un premier paiement au titre de fournitures de défense qui peuvent être rapidement facturées à un ministère, à un organisme gouvernemental ou à un gouvernement associé, avant que n'ait eu lieu la livraison des biens.

La Loi sur la régulation des comptes (S.C. 1980 C. 17) a pour effet de créer un Compte de prêts de la production de défense séparé pour les prêts ou les avances autorisés en vertu de la Loi sur la production de défense, article b) ci-dessus.

Le Fonds et le Compte de prêts de la production de défense ont une autorisation continue non périmée, provenant de la Loi sur la régulation

des comptes, d'effectuer des paiements sur le Fonds du revenu consolidé, le total ne devant dépasser en aucun temps \$100 millions le montant global des montants reçus de ces deux comptes.

2. Principales conventions comptables

Palements échelonnés aux fournisseurs

Les paiements échelonnés aux fournisseurs et la dette courue à leur égard, au titre des fournitures de défense commandées par des ministères ou des organismes gouvernementaux, ou aux fins de leur stockage, et qui sont demeurées dans les entrepôts des fournisseurs, sont inscrits aux comptes à titre de paiements échelonnés aux fournisseurs. En vertu des clauses des contrats, les fournisseurs sont débiteurs du Fonds tant que les fournitures n'ont pas été livrées.

Factures échelonnées aux clients

Les factures établies pour les clients, en ce qui a trait aux fournitures de défense qui n'ont pas encore été livrées, sont inscrites aux comptes à titre de factures échelonnées aux clients.

3. Débiteur à long terme

En conformité avec les clauses d'une entente, le recouvrement de débiteur à long terme est fonction de la possibilité du récipiendaire d'effectuer des ventes. Si le montant des ventes est insuffisant pour rembourser le montant de la dette, le solde sera recouvré du ministère de la Défense nationale.

POOR

QUALITY

ORIGINAL